

Vastse-Kuuste Kool

VASTSE-KUUSTE KOOLI KIRJALIKE TÖÖDE  
VORMISTAMISE JUHEND

Juhend

Autor: Ees- ja perekonnanimi

Juhendaja: Ees- ja perekonnanimi

Vastse-Kuuste 2019

# Sisukord

Sisukord.....	2
1 Üldised nõuded.....	3
2 Kirjaliku töö osad.....	3
2.1 Tiitelleht.....	3
2.2 Sisukord .....	4
2.3 Töö põhiosa.....	4
2.3.1 Pealkirjad .....	4
2.3.2 Tabelid, joonised ja illustratsioonid .....	5
2.4 Viitamine ja kasutatud kirjanduse loetelu.....	6
2.5 Lisad.....	8

# 1 Üldised nõuded

Kirjalikud tööd koostatakse kirjavigadeta ja korrektset kirjakeeles. Kirjalikud tööd esitatakse A4-formaadis vertikaalse asetusega (*Portrait*). Kirjalike tööde tekst trükitakse lehe ühele küljele. Lehe veerised üleval ja all, paremal 2,5 cm ja vasakul on 3 cm.

Kõik töö lehed, v.a tiitelleht, nummerdatakse (tiitelleht loetakse 1. leheks). Numeratsioon paikneb lehekülje all paremas servas. Kogu töös kasutatakse musta värvi trükikirja (*fonti*) Times New Roman. Tekstis esiletõstetavad sõnad või laused võib vormistada **paksus** või *kaldkirjas*.

## 2 Kirjaliku töö osad

Kirjaliku töö osad ja nende järjekord:

- Tiitelleht\*
- Sisukord\*
- Sissejuhatus
- Töö põhiosa\*
- Kokkuvõte
- Kasutatud kirjanduse loetelu\*
- Lisad

Tärniga on märgitud alati nõutavad töö osad. Teised osad lisatakse tööle, kui töö iseloom või eesmärk seda nõuavad.

### 2.1 Tiitelleht

Tiitelleht on töö esimene lehekülg, millele märgitakse:

- kooli nimi (esisuurtähega, tähesuurus 14pt, keskjoondus);
- töö pealkiri (läbiv suurtäht, tähesuurus 16 pt, keskjoondus);
- töö liik- referaat, õpimapp, uurimistöö, loovtöö vmt (esisuurtähega, tähesuurus 16pt, keskjoondus);
- autori ees- ja perekonnanimi (esisuurtähega, tähesuurus 14 pt, paremjoondus);
- töö juhendaja(d) (esisuurtähega, tähesuurus 14 pt, paremjoondus);

- töö tegemise koht ja aasta (esisuurtähega, tähesuurus 14 pt, keskjoondus).

## 2.2 Sisukord

Sisukord on töö alguses, tiitelehe järel. Sisukorda ei tehta käsitsi, vaid selle tegemiseks kasutatakse automaatse sisukorra koostamise arvutiprogrammi. **Sisukord lisatakse tööle kõige viimasena.**

## 2.3 Töö põhiosa

Töö põhiosa tekst vormistatakse:

- püstkiri šriftiga (*font*) Times New Roman,
- tähesuurus (*font size*) 12 punkti,
- reavahe (*line spacing*) 1,5 punkti,
- lõiguvahega (*spacing*) 12 punkti (nn plokkstiil): (*paragraph* → *line spacing options* → *spacing after* → 12p)
- värvus must.

Tekstis esiletõstmist vajavaid sõnu või lauseid võib vormistada **paksus** või *kaldkirjas*. Kogu tekstil kasutatakse rööpjoondust (teksti vasak ja parem äär on sirged). Taandridu ei kasutata.

### 2.3.1 Pealkirjad

Töö jagatakse peatükkideks ja alapeatükkideks. Struktuurseid alloosi (sisukord, sissejuhatus, põhiosa, kokkuvõte, kasutatud kirjanduse loetelu) alustatakse uuel lehelt.

- **Esimese astme pealkirjad** kirjutatakse kirjasuurusega 16 pt, paksus kirjas ja suure algustähega, vasakjoondusega.
- **Teise astme pealkirjad** kirjutatakse kirjasuurusega 14 pt, paksus kirjas ja suure algustähega, vasakjoondusega.
- **Kolmanda astme pealkirjad** kirjutatakse kirjasuurusega 12 pt, paksus kirjas ja suure algustähega, vasakjoondusega.

Peatüki ning alapeatüki pealkirja ja sellele järgneva teksti vahele jäetakse reavahetusklahviga Enter üks tühi rida (tähe suurus 12 pt). Samuti jäetakse alapealkirja ja temale eelneva teksti vahele reavahetusklahviga Enter üks tühi rida (tähe suurus 12 pt). Töö

põhiosa pealkirjad nummerdatakse. Pealkirjade lõppu ei panda punkte. Sõnade poolitamist pealkirjas ei kasutata. Pealkirjad peavad olema lühikesed ja konkreetsed ning vastama sisule.

### 2.3.2 Tabelid, joonised ja illustratsioonid

Kõik töös esinevad tabelid ja joonised nummerdatakse araabia numbritega (nt Tabel 1, Joonis 1) ja pealkirjastatakse. Tabelite ja jooniste numbreid hakatakse lugema alates esimesest tabelist/joonisest töös. Joonisteks loetakse kõik töös esinevad illustratsioonid (diagrammid, skeemid, joonistused, fotod). Tabelid ja joonised paigutatakse tekstireale ja joondatakse vasakule.

Tabelite pealkiri märgitakse nende kohale tähesuurusega 12 pt, vasakjoondusega. Jooniste allkiri vormistatakse samuti, kuid märgitakse joonise alla. Tabelite pealkirjade ja jooniste allkirjade lõppu punkti ei panda. Kui tabeli või joonise autoriks pole töö koostaja, tuleb allikale viidata. Pealkirjale/allkirjale järgneb sulgudes viide autorile/allikale ja avaldamise aasta. Kui kasutad töös ainult enda tehtud pilte, siis pole viiteid vaja panna. Tabelis kasutatakse kirja tähesuurusega 11 pt, reavahet (*line spacing*) 1 ning keskjoondust. Kõikidele veergudele antakse nimetus.

Tabelile ja joonistele peab olema teksti sees viidatud. Joonised ja tabelid paigutatakse töös võimalikult lähedale tekstile, kus nendele viidatakse. Kui tabel/joonis on koostatud kirjanduse andmete põhjal, peab tooma viite allikale. Võib kasutada kas otsest viitamist (*Järgnev Tabel 1 näitab...*) või kaudset viitamist, kus lause lõppu pannakse sulgudes tabeli või joonise number (vt Joonis 1).

**Tabel 1.** Õpilaste arv Vastse-Kuuste Koolis 2019/2020. õa (Vastse-Kuuste Kooli koduleht, 2019)

<b>klass</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	<b>9.</b>
õpilasi	6	8	10	8	12	13	6	14	10



**Joonis 1.** Raamatukogutund (Tikk, 2017)

## **2.4 Viitamine ja kasutatud kirjanduse loetelu**

Kõik töö koostamisel kasutatud teiste autorite tööd, põhimõttelised seisukohad, kirjandusallikatest ja mujalt pärinevad tsitaadid, valemid, arvulised andmed jm tuleb viidata. Teistele autoritele kuuluvaid seisukohti või andmeid võib esitada tsitaatidena või refereeringutena. **Tsitaat** on teise teksti sõna-sõnaline, täpne kordamine. Tsitaat esineb tekstis alati jutumärkides. Tsitaatidena tuuakse välja näiteks mõisted, eriti ilmekad või huvitavad mõtted või näited. **Referereeringu** puhul võetakse teise autori mõtte kokku või jutustatakse ümber.

Viitamissüsteemina kasutame Ameerika Psühholoogide Assosatsiooni loodud viitamisreegleid (edaspidi APA), mis tuginevad **autor-aasta süsteemile**. See tähendab, et tekstisisesele märgitakse ära kasutatud allika autori perekonnanimi ja selle loomise aasta: (Lotman, 2008).

Internetiallikaid viidatakse nii nagu teisi allikaid (autor ja väljaandmise aasta). Kui materjali autor ei ole märgitud, tuleb viidata selle pealkirjale ja aastale. NB! Autorina võib märkida ka asutuse või veebilehe omaniku. Kui ei ole märgitud ilmumise aastat, siis kirjutatakse selle asemel s.a.

Viide tuleb lisada igale lõigule või lausele, mis ei ole töö autori enda kirjutatud või välja mõeldud või mille kirjutamisel kasutate teise autori mõtteid ja ideid. Lõigule viitamisel pannakse viide peale punkti; lausele viitamisel lisatakse viide lause lõppu, enne punkti või lause keskele.

### **Tsitaat teksti sees:**

Raamatu tsiteerimisel lisatakse viitele lehekülje number:

1. “Kunksmoor ja meremees istusid maja ette kibuvitsaroosipõõsaste vahele maha ja hakkasid ootama. Päike paistis soojalt ja roosiõied lõhnasid magusasti.” (Pervik, 1986, lk 15)
2. Lotman (2008) kirjutab: „Leelo Tungal on nagu multifilmitegelane, väike päike, kes on olemas selleks, et lastel lõbusam oleks.“

### **Refereering teksti sees:**

1. Leelo Tungal on nagu multikategelane, kes laste elu lõbusamaks muudab (Lotman, 2018).
2. Lotman (2018) võrdleb Leelo Tungalt multikategelasega, kes...
3. 2018. aastal kirjutas Lotman, et Leelo Tungal on nagu...

**Kasutatud kirjanduse loetelu** peab sisaldama kõiki materjale, mida antud töö käigus kasutati ja millele on töö sees viidatud. Allikad loetletakse kasutatud kirjanduse loetelus autori perekonnanimede tähestikulises järjekorras.

**Raamatud:** Autor(id). (Trükiaasta sulgudes). *Raamatu pealkiri kaldkirjas*. Linn: kirjastus või väljaandja.

Näide: Pervik, A. (1986). *Kunksmoor*. Tallinn: Eesti Raamat.

**Artiklid ajakirjast või ajalehest:** Artikli autor(id). (Aasta). Artikli pealkiri. *Ajakirja pealkiri kaldkirjas*, ajakirja number, leheküljenumbriid.

Näide: Lotman, R. (2008). Läbi õuduste raamatu poole. Leelo Tungal, intervjuu. *Postimees AK*, 29, 8-9.

**Elektronilised (interneti) materjalid (sh pildimaterjal):** Autor. (Artikli avaldamise aasta sulgudes, kui on teada). Artikli pealkiri. *Veebilehe üldnimetus kaldkirjas*. Külastatud aadressil ...materjali täielik interneti aadress (vaatamise kuupäev).

Näide: Viirmaa, S. (2013). Päikesesüsteem. *SlideShare*. Külastatud aadressil <https://www.slideshare.net/H4N1Virus/pikesessteem-26100304> (21.08.2019).

Kui autor pole teada, siis tuuakse võimalusel välja artikli pealkiri. *Veebilehe üldnimetus kaldkirjas*. Materjali täielik interneti aadress ja vaatamise kuupäev.

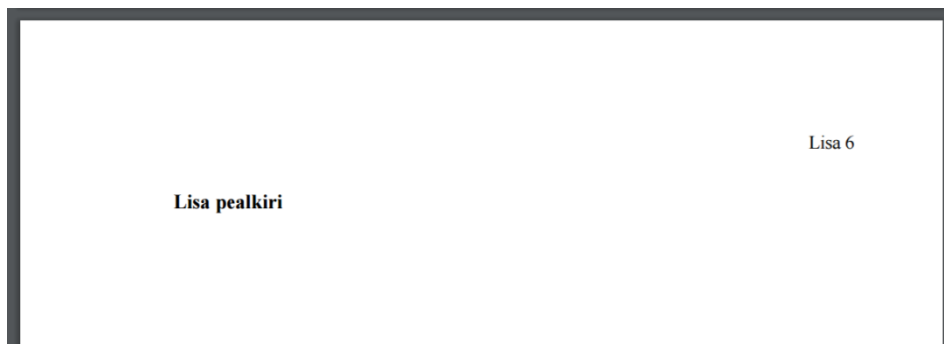
Näide: Arvuti ja televisiooni mõju lapsele. *Peresuhted*. Külastatud aadressil <https://peresuhted.ee/arvuti-ja-televisiooni-moju-lapsele/> (21.08.2019).

### **Suulised allikad:**

Mari Metsa (s. 1929, elukoht...) mälestused (kirja pandud 2019. a töö autori poolt). NB! Tekstisisesse viitena piisab: Mari Metsa mälestused.

## **2.5 Lisad**

Lisad paigutatakse töös kasutatud kirjanduse järele. Lisad nummerdatakse (lisa number joondatakse parema serva järgi) ja varustatakse pealkirjaga.



**Joonis 2.** Korrekselt vormistatud lisa