

## **Vastse- Kuuste Kooli vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja väljaarvamise tingimused ja kord**

Vastse- Kuuste Kooli vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja väljaarvamise tingimused ja kord sätestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 ja § 28 (RT I 2010, 41, 240) ning haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 (RT I 2010, 60, 408) alusel.

### **1. Reguleerimisala**

- 1.1. Käesoleva korraga sätestatakse õpilase Vastse- Kuuste Kooli vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja väljaarvamise tingimused ja kord.

### **2. Kooli vastuvõtu tingimused**

- 2.1. Vastse- Kuuste Kool tagab õppimisvõimaluse igale koolipiirkonnas elavale koolikohustuslikule isikule.
- 2.2. Koolikohustuslik on laps, kes jooksva aasta 1. oktoobriks saab seitsmeaastaseks. Õpilane on koolikohustuslik põhihariduse omandamiseni või 17-aastaseks saamiseni.
- 2.3. Vanemate soovil ja nõustamiskomisjoni nõusolekul võib esimesse klassi vastu võtta lapse, kes on noorem kui seitsmeaastane.
- 2.4. Vabade kohtade olemasolul on koolil õigus võtta vastu õpilasi ka väljas poolt kooli teeninduspiirkonda.

### **3. Vastuvõtu kord**

Õpilaste kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt kooli vastuvõtu korrale.

- 3.1. 1. klassi astumiseks tuleb esitada:
  - 3.1.1. lapsevanema (hooldaja, eestkostja) avaldus;
  - 3.1.2. sünnitunnistus (koopida tehakse kohapeal);
  - 3.1.3. pilt (3 x 4 cm).
- 3.2. 2. - 9. klassi astumiseks tuleb esitada:
  - 3.2.1. lapsevanema (hooldaja, eestkostja) avaldus;
  - 3.2.2. sünnitunnistus, pass või ID-kaart (koopida tehakse kohapeal);
  - 3.2.3. väljavõte õpilasraamatust;
  - 3.2.4. klassitunnistus ja juhul kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel, jooksva õppeveerandi hinneteleht;
  - 3.2.5. tervisekaart;
  - 3.2.6. pilt (3 x 4 cm);
  - 3.2.7. õpilane, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab taotlusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.
- 3.3. Õpilane kantakse kooli nimekirja, klassipäevikusse ja õpilasraamatusse ning kustutatakse nimekirjast direktori käskkirja alusel.
- 3.4. Vastuvõtmisest keeldumisest teavitatakse vanemat kirja teel õpilase elukoha aadressil 5 päeva jooksul arvates avalduse esitamisest.

Avalduste vastuvõtt 1. klassi toimub kevad-suvisel perioodil tööpäevadel kuni 15. juunini ja enne uue õppeaasta algust alates 15. augustist.

#### **4. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamise alused**

- 4.1. Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale vastava taotluse alusel:
    - 4.1.1. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
    - 4.1.2. väljavõtte õpilase tervisekaardist;
    - 4.1.3. direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
    - 4.1.4. kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.
  - 4.2. Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse ning õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel väljavõtte õpilase tervisekaardist.
  - 4.3. Õpilane arvatakse koolist välja:
    - 4.3.1. kui õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem on koolile esitanud sellekohase taotluse;
    - 4.3.2. kui õpilane on asunud haridust omandama teises üldhariduskoolis või välisriigi õppeasutuses
    - 4.3.3. kui koolis ei viida õpinguid läbi klassis, kus õpilane peaks õpinguid jätkama;
    - 4.3.4. kui õpilane oma käitumisega ohustab teiste turvalisust koolis või rikub korduvalt kodukorda, välja arvatud koolikohustuslik õpilane;
    - 4.3.5. kui õpilane põhiharidust omandades puudub mõjuva põhjuseta õppetundidest ning teda ei ole seetõttu võimalik järgmisse klassi üle viia, välja arvatud koolikohustuslik õpilane;
    - 4.3.6. kui õpilane on täitnud põhikooli lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus;
    - 4.3.7. õpilase surma korral.
- Õpilase väljaarvamise kooli õpilaste nimekirjast otsustab kooli direktor.

#### **5. Õpilase üleminek ühest koolist teise**

- 5.1. Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.
- 5.2. Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:
  - 5.2.1. välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
  - 5.2.2. isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
  - 5.2.3. isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
  - 5.2.4. isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega;
- 5.3. Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt käesoleva määruse lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas.

#### **6. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase õpingute jätkamine**

- 6.1. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli

vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.

- 6.2. Käesolevas paragrahvis nimetatud õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava. Õpilasele koostatakse individuaalne õppekava lähtudes eelnevast õpikogemusest ja arvestades kooli õppekava.

**7. Õpilaste üle arvestuse pidamine kooli vastuvõtmisel ja koolist väljaarvamisel**

- 7.1. Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja «Eesti Vabariigi haridusseaduse» § 36<sup>6</sup> lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi *EHIS*).
- 7.2. Koolikohustusliku õpilase kooli nimekirjast väljaarvamisel märgitakse ta *EHIS*-es koolist lahkunuks põhjusega «Teise kooli üleminek (ootel)». Kui viie tööpäeva jooksul alates *EHIS*-es õpilase koolist väljaarvamisest ei ole *EHIS*-es tehtud märget õpilase õppima asumise kohta, teavitatakse sellest *EHIS*e kaudu õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust. Valla- või linnavalitsus rakendab abinõusid õpilase mujal õppima asumise väljaselgitamiseks ja vajadusel koolikohustuse täitmise tagamiseks.
- 7.3. Käesoleva paragrahvi lõiget 2 ei kohaldata õpilase teise riiki elama ja õppima asumisel. Sellisel juhul arvatakse õpilane kooli õpilaste nimekirjast välja õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema vastava kirjaliku taotluse või välisriigi õppeasutuse, kuhu õpilane õppima asus, kirjaliku teatise alusel ning *EHIS*-esse tehakse märke «lahkus välismaale».

**VÕRDLUSTABEL**

Õppeaastad	Klassid ja kooliastmed Euroopa Koolis	Klassid ja kooliastmed põhikoolis ja gümnaasiumis
1	1 <sup>st</sup>	1. klass
2	2 <sup>nd</sup>	2. klass
3	3 <sup>rd</sup>	3. klass
4	4 <sup>th</sup>	4. klass
5	5 <sup>th</sup>	5. klass
6	1 <sup>st</sup>	6. klass
7	2 <sup>nd</sup>	7. klass
8	3 <sup>rd</sup>	8. klass
9	4 <sup>th</sup>	9. klass
10	5 <sup>th</sup>	10. klass
11	6 <sup>th</sup>	11. klass
12	7 <sup>th</sup>	12. klass

5-aastane algkool

Põhikool

I kooliaste

II kooliaste

III kooliaste

7-aastane keskkool

Gümnaasium

Vastse- Kuuste Kooli vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja väljaarvamise tingimused  
ja kord  
Lisa 1

**Vastse-Kuuste Kooli direktorile  
AVALDUS/ANKEET**

Palun minu laps vastu võtta ..... klassi alates .....20..... a.

**1. LAPS**

**2. ISIKUKOOD**

1.1. EESNIMI \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2. PEREKONNANIMI \_\_\_\_\_

**3. SÜNNIKUUPÄEV** \_\_\_\_\_ **3.1 SÜNNIKOHT** \_\_\_\_\_

**4. KODUNE KEEL** \_\_\_\_\_

**5. ÕPILANE TULI KOOLI** (koht- lasteasutuse nimetus/kodust)  
\_\_\_\_\_

**6. ANDMED VANEMATE KOHTA**

**EMA**

**ISA**

6.1.nimi \_\_\_\_\_ nimi \_\_\_\_\_

6.2.töökoht \_\_\_\_\_ töökoht \_\_\_\_\_

6.3.amet \_\_\_\_\_ amet \_\_\_\_\_

6.4.kontakttelefon \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

6.5 lapse mobiil \_\_\_\_\_ lapse e-mail \_\_\_\_\_

**7. ELUKOHT**

**EESTI RAHVASTIKUREGISTRI JÄRGI  
(kui erineb tegelikust elukohast)**

7.1.aadress \_\_\_\_\_ aadress \_\_\_\_\_

7.2. linn/küla \_\_\_\_\_ linn/küla \_\_\_\_\_

7.3. postindeks \_\_\_\_\_ postindeks \_\_\_\_\_

**8. KAUGUS KOOLIST** (km) \_\_\_\_\_ Kodupeatus ( buss) \_\_\_\_\_

*(täidetakse, kui õpilane elab väljaspool kooli asukohta)*

**9.** Olen teadlik ja nõus, et minu lapse nimi ja foto avalikustatakse veebi-keskkonnas seoses kooli tegevustega (1. klassi nimekiri, lõpetajad, õpilased kes õpivad hindele „hea“ ja „väga hea“, olümpiaadide ja võistluste tulemused), samuti võib minu lapsega vajadusel pöörduda eripedagoogi vm tugispetsialisti konsultatsioonile.

Kuupäev \_\_\_\_\_

Vanema allkiri \_\_\_\_\_

**Vastse-Kuuste Kooli direktorile**

**AVALDUS KOOLIST LAHKUMISE KOHTA**

Palun kustutada minu laps alates „.....“ .....20..... a. Vastse-Kuuste  
Kooli ..... klassi õpilaste nimekirjast.

**1. LAPSE EESNIMI**

\_\_\_\_\_

**2. LAPSE PEREKONNANIMI**

\_\_\_\_\_

**3. ISIKUKOOD**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**4. ÕPILANE ASUB ÕPPIMA**

\_\_\_\_\_

(vald/linn, kooli nimi)

**5. LAPSEVANEMA ANDMED**

Lapsevanema nimi \_\_\_\_\_

Kontaktandmed (telefon, e-maili aadress) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allkiri.....

Kuupäev.....