



VASTSE-KUUSTE KOOLI ÕPPEKAVA

Üldosa

2015

Sisukord

1. ÜLDSÄTTED.....	4
2. KOOLI VÄÄRTUSED JA ERIPÄRA.....	4
3. KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID.....	6
4. ÕPPEKORRALDUS.....	9
4.1. Tunnijaotusplaan.....	10
4.2. Valikainete ja võõrkeelte valik.....	10
4.3 Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine.....	11
5. ÜLDPÄDEVUSTE KUJUNDAMISEKS JA ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED.....	13
6. LIIKLUSKASVATUSE TEEMAD KOOLIASTMETI.....	13
7. LOOVTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD.....	15
7.1. Korralduse reguleerimisala.....	15
7.2. Mõisted.....	16
7.3. Loovtöö eesmärk.....	16
7.4. Loovtöö korraldamise põhimõtted.....	16
7.5. Loovtöö liigid.....	17
7.6. Loovtöö juhendamise põhimõtted.....	18
7.7. Loovtööde esitlemine.....	18
7.8. Loovtööde hindamine.....	19
7.9. Loovtöö kirjaliku osa ülesehituse ja vormistamise nõuded.....	20
8. ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE JA HINDAMISE KORRALDUS KOOLIS	29
8.1. Tulemuse hindamine hindega „nõrk”, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine.....	29
8.2. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord.....	29
8.3. Hinde ja hinnangu vaidlustamine.....	30
8.4. Kokkuvõtva hindamise sagedus.....	30
8.5. Kasutatav hindedüsteem.....	30
8.6. Kirjeldavate sõnaliste hinnangute kasutamine põhikooli I kooliastmes.....	30
8.7. Käitumise ja hoolsuse hindamine, õpilasele ja vanemale kirjaliku tagasiside andmine.....	30
9. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD.....	31
9.1. HEV õpilase õppe korra eesmärgid.....	31
9.2. Nõustamise ja õpiabi põhimõtted.....	31
9.3. Õpilaste nõustamine ja õpiabi.....	32
9.4. Klassijuhataja/aineõpetaja töö.....	32
9.5. Huvialaringid.....	33
9.6. Pikapäevarühmas õppimine.....	33
9.7. Andekate õpilaste toetamine ja motiveerimine.....	33
9.8. Õpiabirühmad (HTM 22.07.2014 määrus nr 67).....	34
9.9. Õpiabi ümarlaud.....	35
9.10. Logopeediline ja eripedagoogiline abi.....	35
9.11. Individuaalne õppekava (IÕK).....	35
9.12. Taotluse esitamine nõustamiskomisjonile (HTM 10.07.2014 määrus nr 54).....	36
Nõustamiskomisjonile esitatakse taotlus haridus- ja teadusministri poolt kehtestatud korras.....	36
9.13. Käitumiskaart.....	37
9.14. Õpilase individuaalsuse kaart.....	37

9.15. Täiendav õppetöö.....	38
9.16. Koduõpe (HTM määrus 11.08.2010 nr 40).....	38
9.17. Arenguvestlused.....	38
9.18. Klassikursuse kordamine.....	38
9.20. HEV õpilase arengut toetav töörühm – osalejad, nende ülesanded.....	39
10. KARJÄÄRITEENUSTE KORRALDUS.....	40
11. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS.....	41
12. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED.....	42
13. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD.....	42

1. ÜLDSÄTTED

Vastse-Kuuste Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mille koostamisel on kool lähtunud põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, riiklikust õppekavast, kooli paikkondlikust eripäradest, lastevanemate, õpilaste ja kooliõpetajate soovide ning materiaalistest ressurssidest.

Kooli õppekava üldosas esitatakse:

- 1) üldsätted;
- 2) kooli eripära, väärtused ning kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid;
- 3) õppekorraldus;
- 4) üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused;
- 5) liikluskasvatuse teemad kooliastmeti
- 6) loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise põhimõtted III kooliastmes;
- 7) õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus;
- 8) õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise põhimõtted;
- 9) hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord
- 10) karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldus;
- 11) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
- 12) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

Kooli õppekava koostamise ja arendamise korralduse eest vastutab kooli direktor.

Enne kinnitamist peavad kooli õppekava heaks kiitma kooli õppenõukogu, hoolekogu.

Kooli õppekava kinnitab direktor.

2. KOOLI VÄÄRTUSED JA ERIPÄRA

Vastse-Kuuste Kool on avatud suhtumisega, innovaatseliselt mõtleval ja iga õpilase arengut toetaval hooliv kool.

Kõik koolitöötajad lähtuvad oma tegevuses põhikooli riikliku õppekava §2 lõikes 3 sätestatud üldinimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest, milleks on ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõigluslikkus.

KOOLIS OLULISEKS PEETAVAD ALUSVÄÄRTUSED/PÕHIVÄÄRTUSED

Väärtus	Mis?	Kuidas?
hoolivus	<ul style="list-style-type: none"> • lugupidav ja hooliv suhtumine endasse ja koolikaaslastesse, kooli töötajatesse, kaaskodanikesse • hooliv suhtumine enda ja kaaslaste tervisesse • hooliv suhtumine ümbritsevasse keskkonda • hooliv suhtumine enda kaasõpilase ja kooli varasse 	<p>kooli igapäevane tegevus, kooli kodukorra reeglite täitmine, viisakusreeglite õpetamine ja harjutamine, kooli personali hea eeskuju; kooliümbruse heakorrastamine kevadel; hommikuringi vestlused I kooliastmes; kooli ühisüritustel osalemine; Kodutütarde ja Noorte Kotkaste rühma tegevus; õppekäigud loodusesse, osalemine huviringide töös; koostöö Maarja külaga, õpiabi ümarlaud</p>
ausus	<ul style="list-style-type: none"> • julgus tunnistada eksimusi ja vastutada oma tegude eest, • julgus avaldada oma arvamust • olla aus enda ja teiste suhtes • julgus sekkuda ülekohtu puhul 	<p>klassijuhatajatundide arutelud; läbivad teemad ainetundides; Kodutütarde ja Noorte Kotkaste rühma tegevus; arenguvestlused õpilaste ja lastevanematega; õpetajate eeskuju; õpiabi ümarlaud</p>
teadmishimu	<ul style="list-style-type: none"> • tunneb huvi erinevate valdkondade ja maailmas toimuva vastu • huvi silmaringi laiendamise vastu • oskab kujundada oma seisukohta mitmest allikast saadud info põhjal • oskab iseseisvalt õppida, osaleb aktiivselt õppetöös 	<p>osalemine aineolümpiaadidel; ainenädalad ja –päevad koolis; õppekäigud, ekskursioonid, muuseumikülastused; huviringide tegevus; külalislektorid koolis, kohtumised kirjanikega raamatukogus, uurimuslikud õppeülesanded, loovtöö III kooliastmes; huvitavad ainetunnid, õpilaste suunamine maakondlikele ja vabariiklikele messidele, infopäevadele; Eesti Kontserdi koolikontserdid</p>
positiivsus	<ul style="list-style-type: none"> • elujaatav ja rõõmsameelne suhtumine • eduelamus õppetöös • kodu ja kooli koostöö • õpilaste ja personali tunnustamine 	<p>kooli ühisüritused: jõulupidu, Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine kogukonnas, kooli aastapäeva tähistamine, kooliümbruse korrastamine kevadel; õpilaste tunnustamine kooli esindamise eest; jõukohaste õpiülesannete pakkumine, personali tunnustamine; vallavanema vastuvõtt edukatele kooliaasta lõpus</p>
aktiivsus	<ul style="list-style-type: none"> • tahe osa võtta koolielust, • tahe muuta koolielu paremaks ja huvitavamaks 	<p>õpilasesinduse töö koolis; osalemine huviringide töös; osalemine Kodutütarde ja Noorte Kotkaste rühma töös; kooli esindamine erinevatel koolivälistel üritustel; osalemine rahvusvahelistes projektides; rahuloluküsitlused; õpetajate positiivne eeskuju; toetus osalemiseks koolivälistes huviringides ja -koolides;</p>

3. KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID

Kooli lõpetanud õpilane on omandanud üld-, kooliastme- ja ainevaldkonnapädevused.

Õppe- ja kasvatuse aineüleseks eesmärgiks on põhikooli õppekava §4 lõikes 3 esitatud üldpädevuste, põhikooli riiklikus õppekavas §7, §9, §11 kooliastmeti kirjeldatud pädevuste ning põhikooli riikliku õppekava ainevaldkondades esitatud valdkonnapädevuste kujunemine.

ÜLDPÄDEVUSED

Pädevus	Mis?	Kuidas?
Kultuuri- ja väärtus-pädevus	suutlikkus hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdiskultuuri sündmustega, väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;	Õppekäigud RMK matkaradadel, osalemine rahvusvahelistes projektides; ainetunnid – võõrkeeled, kirjandus, kunstiained; loodusained, ajalugu, ühisk.õpetus; ainenädalad, õpilastööde näitused; osalemine raamatukogu, kultuurimaja ja noortekeskuse üritustel; osalemine huviringides (koorilaul, rahvatants, puutööring), osalemine õpilastööde konkurssidel; Eesti Kontserdi koolikontserdid; osalemine laulu- ja tantsupidudel; koostöö Moks'i (Mooste Kunsti- ja sotsiaalpraktikakeskus) kunstnikega; erinevad kultuuriprojektid;
Sotsiaalne ja kodaniku-pädevus	suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;	kooli arendustöös osalemine (rahuloluküsitlused) koolis tegutseb suvine õpilasmalev, Kodutütred ja Noored Kotkad; isadepäeva ja emadepäeva tähistamine koolis pereüritusena; ekskursioonid ja õppekäigud, heakorrastustööd kooli ümbruses ja alevis, koristamisel, osalemine rahvusvahelistes projektides; ülekoolliste ürituste korraldamine ja nendel osalemine
Enesemääratlus-pädevus	suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme	ainetunnid, karjääriõpetus, Tervist Edendava Kooli tegevus, osalemine KEAT- programmis (kaitse end ja aita teisi);koolitused õpilastele ja õpetajatele; Suitsuprii klassi liikumises osalemine; klassijuhataja tundide arutelud, osalemine spordiringide töös;

		koolis on üleval tervisestend; arenguestlused; õpilaste toitlustamine 2 korda päevas sooja toiduga; ainepäevad ja -nädalad
Õpipädevus	suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi	ainetunnid, ainenädalad, -päevad, osalemine aineolümpiaadidel, osalemine maakonna üritustel: matemaatikalaager, tihe koostöö raamatukoguga, koolis on valikaineks karjääriõpetus, õpilase eneseanalüüs arenguestluseks valmistumisel, karjäärinõustaja teenus; pikapäevavarühm
Suhtlus-pädevus	suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi	ainetunnid, keelenädalad (emakeel, võõrkeeled); osalemine raamatukogu üritustel; jõulunäidendis osaleb suur osa koolist, õpilasmaleva töös osalemine; osalemine kirjanduskonkurssidel; artiklite avaldamine Vastse-Kuuste valla lehes, loovtöö III kooliastmes, rahvusvahelistes projektides osalemine
Mate- maatika-, loodus- teaduste ja tehnoloogia- alane pädevus	suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõendus põhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt	ainetunnid, ainenädalad, Känguru võistlusel osalemine, aineolümpiaadil osalemine, sügisene simunapäeva laat koolis; õppekäigud RMK loodusradadel, robotikaring
Ette- võtlikkus- pädevus ⁷	suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärke, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske	simunapäeva laat(ettevõtlikkus) igal sügisel, kooli ürituste korraldamine, õpilasmaleva töös osalemine, Kodutütred ja Noored Kotkad,

Digi-pädevus	suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraalil- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus	informaatika valikaine tunnid 4. -7. kl; ainetundides digivahendite kasutamine; robootika; e-Twinning, e-õpikeskkonnad; e-õppematerjalide kasutamine tundides
--------------	---	---

Kooli lõpetanud õpilane on saavutanud riiklikes õppekavades esitatud õpitulemused.

Põhikooli lõpetamisel saavutatud õpitulemused vastavad kvalifikatsiooniraamistiku 2. tasemel kirjeldatud üldnõuetele. Õpilasel, kes lõpetab põhikooli on teadmised ainevaldkonnaalaste faktide kohta, põhilised kognitiivsed ja praktilised oskused vastava teabe kasutamiseks, et täita ülesandeid ja lahendada tavalisi probleeme, kasutades lihtsaid reegleid ja töövahendeid ning oskus töötada ja õppida juhendamisel mõningase iseseisvusega.

Koolis on turvaline ja õpilase arenguvajadusi arvestav õpikeskkond.

Põhikoolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

Põhikoolis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

Koolis on loodud õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

Põhikooli õpilasel, kes on läbinud kooli õppekava, on kujunenud põhilised väärtushoiakud ning

õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. On loodud alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.

Põhikooli õpilased on jõudnud selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning omavad valmisolekut õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

Õpetuses ning kasvatuses pööratakse erilist tähelepanu eesti keele õppele, kuna tulenevalt põhikooli riikliku õppekava § 3 lõikest 7 seisab Eesti kool eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest.

4. ÕPPEKORRALDUS

Põhikoolis on õppekava läbimiseks arvestatud üheksa aastat. Õppeaasta koosneb 35 nädalast ning jaguneb õppeveeranditeks. Koolis on õpe korraldatud viisil, kus kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel, eristades üldjuhul tavapäraseid ainetunde. Õppe- ja kasvatustöö peamiseks vormiks on enamasti tund, kuid õppetöö võib toimuda ka teistes õppevormides (nt paaristund, projektitöö, õppepäev, iseseisev töö jne). Õppetunniks loetakse ka õppekäiku, milles toimub juhendatud õpe. Õppetund võib toimuda kooli ruumides, kooli territooriumil ja õppekäiguna väljaspool kooli territooriumi.

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §25 lõikes 2 on sätestatud põhikooli õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus tundides. Põhikooli riikliku õppekava § 15 lõikes 3 on sätestatud põhikooli kohustuslike õppeainete nädalatundide arv. Tulenevalt eelnevast on koostatud koolis tunnijaotusplaan.

Põhikooli õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus õppetundides on:

- | | |
|------------------|----|
| 1. klassis | 20 |
| 2. klassis | 23 |
| 3. ja 4. klassis | 25 |
| 5. klassis | 28 |
| 6. ja 7. klassis | 30 |
| 8. ja 9. klassis | 32 |

4. 1. Tunnijaotusplaan

	1.	2.	3.	I ka	4.	5.	6.	II ka	7.	8.	9.	III ka
eesti keel	7	7	6	20	5	3	3	11	2	2	2	6
kirjandus						2	2	4	2	2	2	6
A-võõrkeel		1	3	4	4	3	3	10	3	3	3	9
B-võõrkeel							4	4	3	3	3	9
matemaatika	4	4	5	13	5	5	5	15	5	5	5	15
loodusõpetus	1	2	2	5	2	2	3	7	2			2
geograafia									2	1	2	5
bioloogia									1	2	2	5
keemia										2	2	4
füüsika										2	2	4
ajalugu						2	2	4	2	2	2	6
inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	1	1		2
ühiskonnaõpetus							1			1	1	2
muusika	2	2	2	6	2	2	1	5	1	1	1	3
kunst	2	1	2	5	2	2	1	3	1	1	1	3
tööõpetus	1	2	1	4								
käsitöö ja kodundus; tehnoloogiaõpetus					1	2	2	5	2	2	1	5
kehaline kasvatus	3	3	3	9	3	3	2	8	2	2	2	6
informaatika					1	1	1	3	1			1
karjääriõpetus											1	1
Maksimaalne nädalakoormus	20	23	25		25	28	31		30	32	32	

VABA TUNNIRESSURSI KASUTAMINE (1 lisatund aines)

- 1.klass – matemaatika, kehaline kasvatus
2. klass – matemaatika, eesti keel, inglise keel, loodusõpetus
3. klass – eesti keel, loodusõpetus
4. klass – inglise keel, matemaatika, kunstiõpetus, Informaatika
5. klass - matemaatika, ajalugu, muusikaõpetus, kunstiõpetus, informaatika
6. klass – vene keel, informaatika
7. klass – geograafia, informaatika
8. klass – matemaatika, informaatika
9. klass – matemaatika, karjääriõpetus

4.2. Valikainete ja võõrkeelte valik

A-võõrkeelena õpetatakse inglise keelt alates 2. klassist. B-võõrkeelena õpetatakse vene keelt alates

6. klassist. B-keele valik tehakse kooli poolt.

Vastse-Kuuste koolis õpetatakse valikainena informaatikat 2011./2012. õ-a 5. - 8. klassis 1 t nädalas; 2012./2013 õ-a 4.-7. klassis 1 t nädalas ja karjääriõpetust 9. klassis 1 tund nädalas.

4.3 Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- 1) õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlemised, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- 3) valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- 4) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatöona;
- 5) korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassiväliselt õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

Õpikeskkonna korraldamise kaudu luuakse võimalused läbivate teemadega tegelemiseks. Läbivate teemade taotluste elluviimiseks kasutatakse nii vaimset, sotsiaalset kui ka füüsilist õpikeskkonda. Klassi- ja koolivälisel tegevusel põhinev läbivate teemade käsitlemine toimub projekti- ning partnerlustegevuste kaudu, mille eesmärgid ja tulemused on seotud läbivate teemade taotlustega.

LÄBIVAD TEEMAD

Teema	Mis?	Kuidas?
Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutavas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;	Tagasi Kooli liikumises osalemine- külalisõpetajad erinevatelt elualadelt; huviringides tegutsemine, algklasside õppekäigud kohalikesse ettevõtetesse, õpilasmalevas töötamine, karjääriõpetus lõpuklassis, kutsevaliku teemad klassijuhataja tundides, ainetundides
Keskkond ja jätkusuutlik areng	taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja	Õppekäigud, ekskursioonid, matkad, Teeme ära! nädal – kooliümbruse

	kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;	ja alevi ühine heakorrastus, loodusainete nädal,
Kodaniku- algatus ja ettevõtlikkus	taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;	tähtpäevade aktused koolis, kooliümbruse korrasoleku eest hoolitsemine, Kodutütred ja Noored Kotkad, õpilasesinduse töö, õpilasmaleva töö valla heakorra tagamisel, simunapäeva laat koolis
Kultuuriline identiteet	taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;	kooli laulukooride ja tantsurühmade töö, ettevalmistused piirkondlikeks ja vabariiklikeks laulu- ja tantsupidudeks, teatri- ja kino ühiskülastused, rahvakalendri tähtpäevade tähistamine, õppekäigud muuseumi, võõrkeelenädalad
Teabekeskond	taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaks võetud kommunikatsioonieetika järgi;	meedia teemad eesti keele ja inimeseõpetuse tundides, koostöö raamatukoguga, <i>Tagasi kooli</i> projekt, informaatika tunnid,
Tehnoloogia ja innovatsioon	taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutavas tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;	eKooli rakendamine, informaatika valikainena, infotehnoloogia rakendamine ainetundides ja koduülesannetes, virtuaalsete õpikeskkondade kasutamine, huviringid- robotika
Tervis ja ohutus	taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;	Tervist Edendav Kool, KEAT projekt Suitsuprii klassi konkursil osalemine, spordiringide töö erinevad tervisealased koolitused, esmaabi koolitus õpilastele ja personalile, spordiüritused koolis, arutelud klassijuhataja tundides
Väärtused ja kõlblus	taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.	kooli kodukorra järgimine, klassijuhataja tunnid, arutelud erinevates ainetundides, Kodutütred ja Noored Kotkad, kooli esindamine konkurssidel ja võistlustel, isadepäeva ja emadepäeva tähistamine koolis perepäevana

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõimingu toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus õpetaja töö planeerimise ja kooli üldtööplaani tasandil.

5. ÜLDPÄDEVUSTE KUJUNDAMISEKS JA ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED

Õpilase arengu toetamiseks, mitmekesiste õppimisvõimaluste ja õpikogemuste pakkumiseks ning erinevate õppeainete ja läbivate teemade lõimimiseks korraldatakse koolis ainealaseid üritusi, õppekäike ja viiakse läbi projekte.

Projektid arendavad õpilases oskust töötada iseseisvalt ja meeskonnas, oskust eesmärke seada ja tulemusi analüüsida, oskust loovalt mõelda ja omandatud teadmisi uutes olukordades kasutada. Koolidevahelised ja rahvusvahelised projektid annavad õpilasele kogemuse õppimiseks ja toimetulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes.

Põhikoolis lähtutakse ülekoolliste ja koolidevaheliste projektide kavandamisel eelkõige kooli põhieesmärkidest ja traditsioonidest.

Eelnevast lähtudes:

- 1) osalemine olümpiaadidel, konkurssidel, eriilmelistes projektides ning võistlustel on õppe- ja kasvatustöö lahutamatu osa
- 2) osavõtt nimetatud tegevustes on õpilastele vabatahtlik ja toimub vastavalt projekti, olümpiaadi, võistluse või konkursi juhendile ja korrale
- 5) nii ülekoollised, kui ka kooli piire ületavad üritused kavandatakse kooli üldtööplaanis.

Vastse-Kuuste Kool toetab igati projektides, olümpiaadidel, konkurssidel jm. õpilase enesearendamise ja ühtlasi kooli esindamisega seotud tegevust ning osutab igakülgset kaasabi vastavalt võimalustele ja vajadustele.

6. LIIKLUSKASVATUSE TEEMAD KOOLIASTMETI

Vastavalt „Liiklusseadusele” on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on

- 1) ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi

liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;

2) teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub vastavalt ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 27. oktoobri 2011. a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord”.

Määruses „Laste liikluskasvatuse kord” on esitatud liikluskasvatuse sisu kooliastmeti:

1) põhikooli I astmes on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast;

2) põhikooli II ja III astmes on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

Koolis kujundatakse liikluskasvatuse teemade kaudu ohutuks liiklemiseks alljärgnevaid üldisi teadmisi ja oskusi.

I kooliastme lõpuks õpilane:

1) teab hädaabi numbrit (112), oskab ohust teatada;

2) oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel;

3) oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturikiiver, põlve- ning küünarnukikaitsed, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti;

4) oskab käituda ühissõidukeis, neisse siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada;

5) oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluisukudega sõitmiseks ohutut kohta;

6) oskab ohutult liigelda märjal, libedal, lumisel teel;

7) oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta; peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendununa sõidutee ületada;

8) oskab määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust;

9) oskab eristada valet/ohtlikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.

II kooliastme lõpuks õpilane:

1) oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada;

2) oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi-, mopeedijuhi kiiver, põlve- ning küünarnukikaitsed;

3) oskab käituda ühissõidukeis, neisse siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada;

4) oskab hinnata sõidukite liikumissuunda, -kiirust ja kaugust;

5) oskab valida tee sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta;

6) oskab hinnata sõiduki liikumiskiirust ja määrata vahemaid;

7) tunneb/teab/mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile);

- 8) oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutuslaste teemakäsitluste kohta;
- 9) oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja teab, kuidas ohtu vältida.

III kooliastme lõpuks õpilane:

- 1) väärtustab ohutust, arvestab kaasliiklejatega ning on seaduskuulekas;
- 2) oskab ohust teatada ja hinnata ohuolukorda;
- 3) oskab vaatluse teel hinnata helkuri peegelduvuse omadusi;
- 4) oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi- ja mootorratturi kiiver, põlve- ning küünarnukikaitset;
- 5) teab ja tunneb nõudeid jalgratturile ja mopeedijuhile ning oskab vastavalt nõuetele käituda;
- 6) oskab kaardil tähistada ohtlikud kohad kooliteel ja valida ohutuma teekonna sihtpunkti jõudmiseks;
- 7) kirjeldab ohutu teekonna valiku põhimõtteid;
- 8) mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile, mopeedijuhile);
- 9) on teadlik ohutuslastest kampaaniatest ning annab hinnangu ajas muutuvate hoiakute kujunemise kohta;
- 10) oskab leida informatsiooni ja võrrelda Eesti (liiklus)ohutuslast olukorda teiste riikidega.

Klassijuhatajate ja aineõpetajate töökavades määratletakse liikluskasvatuse detailiseeritud teemad, mida käsitletakse integreerituna ainetundides. Koolivälised liiklusalased üritused kavandatakse kooli üldtööplaanis.

7. LOOVTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD

Vastavalt Põhikooli riiklikus õppekavas § 15 p 8 sätestatud korrale korraldab kool õpilastele loovtöö tegemise III kooliastmes, mille teema märgitakse põhikooli lõputunnistusele.

III kooliastmes korraldab põhikool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline. Loovtöö temaatika valib kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased.

7.1. Korralduse reguleerimisala

Korraldus määrab kindlaks põhikooli III kooliastme loovtöö mõistete selgitused, eesmärgid, korraldamise põhimõtted; loovtöö liigid, juhendamise põhimõtted, esitlemise ja hindamise.

7.2. Mõisted

Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus III kooliastme õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud. III kooliastme läbivatest teemadest lähtuv või õppeaineid lõimiv loovtöö on uurimus, projekt, kunstitöö vms ja selle kirjalik kokkuvõte. Kirjalik kokkuvõte avab loovtöö tausta, lähtealused ja eesmärgid ning kirjeldab töö põhimõtteid, töö aktuaalsust, tööprotsessi ja töö tulemust.

7.3. Loovtöö eesmärk

Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:

1) õpilase tervikliku maailmapildi ja loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu;

2) õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;

3) õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgseks isiksuseks;

4) üldpädevuste (iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega; tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimise oskus, loovtöö vormistamine, IKT vahendite kasutamine jne) kujunemist;

5) õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

7.4. Loovtöö korraldamise põhimõtted

1) Direktor määrab loovtöö korralduse koordineerija, kes tagab vajaliku koostöö IT-juhi, raamatukogu töötaja, klassijuhatajate, õpilaste juhendajate ja teiste õpetajate vahel. Koordineerija toetab ja juhendab klassijuhatajaid ja õpilaste juhendajaid, töötab välja tähtajalise ajakava ja jälgib kõigi loovtööga seotud sündmuste kulgu.

2) Klassijuhataja toetab oma klassi õpilasi teemade ja juhendaja valikul.

3) Loovtöö üldine ajakava on järgmine:

- III kooliastmes korraldab kool 8. klassi õpilastele läbivatest teemadest lähtuva ja õppeaineid lõimiva loovtöö.
- loovtöö temaatika kinnitab kool oktoobrikuu õppenõukogus. Seejärel teevad õpilased täpsema teemavaliku ning valivad tööd juhendava õpetaja(d).
- loovtöö ja uurimistöö esitamise tähtaeg on 10 päeva enne töö esitlust
- loovtöö ja uurimistöö kaitsmine toimub IV veerandil, täpse kuupäeva määrab direktor käskkirjaga

4) Loovtöö ettevalmistamise ajakava igaks õppeaastaks kehtestab kooli direktor käskkirjaga.

5) Direktor kinnitab kooli kirjalike tööde vormistamise juhendi, mille alusel vormistatakse loovtöö ja praktilise töö kirjalik osa ning õpilasuurimus.

6) Loovtöö koostavad kõik 8. klassi õpilased

8) Juhendaja juhendab üldjuhul ühel õppeaastal kõige rohkem 3 õpilast või 1 õpilasgruppi.

9) Loovtöö, õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamisel lähtutakse kujundava hindamise põhimõtetest ja kooli õppekava hindamise korraldusest.

10) Direktor määrab loovtöö hindamiskomisjoni,

11) Loovtöö, õpilasuurimuse või praktilise töö võib lugeda sooritatuks, kui õpilane on osalenud ja saavutanud märkimisväärse koha üleriigilisel või rahvusvahelisel aineolümpiaadil, õpilasuurimistööde konkursil Vastava otsuse võtab juhendaja soovitusel ja õpilase ning vanema põhjendatud taotluse alusel vastu loovtöö hindamiskomisjon või õpilasuurimuse ja praktilise töö koolieksami komisjon.

12) Loovtöö, õpilasuurimus ja praktiline töö tagastatakse üldjuhul autoritele, kooli poolt arhiveeritakse tööd digitaalsel kujul (teksti-, pildi-, heli-, või videofailidena) ja/või säilitatakse koolis kokkuleppel autoriga ning tagastatakse autorile kirjaliku avalduse esitamisel. Õpilaste loovtööde, õpilasuurimuste ja praktiliste töödega seonduvaid materjale kasutatakse kooli õppetegevuses, kooli tutvustavates trükistes, kooli õppematerjalidena jne.

7.5. Loovtöö liigid

1) **Õpilasuurimus** on kirjalik tekst, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile. Töö kirjutamine annab õpilastele esimese iseseisva uurimistöö kogemuse ning võimaluse tegeleda huvipakkuvate teemade ja probleemidega kas individuaalselt või koostöös kaasõpilastega. Uurimuse eesmärgiks on saada täpsemat teavet uuritava teema kohta ning leida teema olulistele küsimustele vastuseid. Samuti aitab uurimistöö kaasa oskusele oma mõtteid edasi anda loogiliselt nii kõnes kui kirjas. Uurimistöö on valdavalt analüüsiva iseloomuga, olulisel kohal on töö autori

järeldused, tõlgendused ja üldistused. Uurimistöö koostamise etapid on: valdkonna või õppeaine ning esialgse teema valimine, koos juhendajaga ajakava koostamine, juhendaja poolt soovitatud kirjandusega tutvumine, juhendaja abiga probleemi sõnastamine, andmete kogumine, vastavalt nõuetele uurimistöö kirjutamine, oma töö hindamiskomisjonile esitlemine. Õpilasuuringus koosneb järgmistest osadest: tiitelleht, sisukord, sissejuhatus, töö põhiosa (peatükid ja alapeatükid), kokkuvõte, sh enesehinnang, kasutatud kirjanduse loetelu, lisad (vajadusel).

2) **Projekt** on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö(ülesanne) vm ettevõtmine, pakub hea võimaluse üksi või koos kaaslastega valitud teemadel viia ellu oma ideid. Projekt annab korraldamiskogemust, juhtimis- ja meeskonnatöökogemust, algteadmisi eelarve koostamisest ja veel palju teisi elus toimetulekuks tarvilikke kogemusi. Projekti võib kaasata ka erinevaid loovtöö liike olenevalt projekti teemast, näiteks lühiuurimust, erinevaid õpilaste esinemisi, esitlusi, näituste korraldamist jm.

3) **Loovtöö muusikateose või kunstitööna** kätkeb endas uudseid, innovaatilisi ideid ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav. Loovtöö võib olla nii praktiline töö kui ka vaimse idee kandja. Juhul, kui loovtöös kasutatakse fragmente teiste autorite loomingust, tuleb autorikaitse seadusest lähtudes viidata kasutatud teose autorile. Loovtöö muusikateosena võib olla õpilase omalooming aga ka muusikateose esitamine. Kunstitöö teostamise tehnikaks võib olla maal, joonistus, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm, animatsioon, performance jne.

4) Muusikateose või kunsti- ja projektitöö puhul koostab õpilane ka kirjaliku osa, mis vormistatakse vastavalt kooli poolt kehtestatud nõuetele. Kirjaliku osa ülesehitus on järgmine: tiitelleht, sisukord, sissejuhatus, töö käigu kirjeldus, kokkuvõte, sh enesehinnang tööle, kasutatud kirjandus.

7.6. Loovtöö juhendamise põhimõtted

1) Loovtöö juhendamine toimub juhendaja(te) konsultatsiooniaegadel vähemalt kaks korda kuus.

2) Juhendaja roll on suunav:

- aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel;
- soovib vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
- jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist;
- nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
- täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse ;
- nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul.

7.7. Loovtööde esitlemine

- 1) Loovtöö esitlemisele pääseb õpilane, kes on kokkulepitud ajaks esitanud juhendajale ja hindamiskomisjonile oma loovtöö (kunsti- või projektitöö, vm) koos kirjaliku osaga või uurimuse.
- 2) Loovtöö esitus võib toimuda nii koolis kui kokkuleppel hindamiskomisjoniga väljaspool kooli, esitus võib toimuda koolis ka teatud teema või ainenädala raames või õpilased astuvad üles kontserdil või näitusel vastaval teemal koostatud loovtööga jm.
- 3) Mitme autori puhul osalevad loovtöö esitusel kõik grupi liikmed.
- 4) Loovtööd esitleb(vad) õpilane(sed) suulise ettekandena orienteeruvalt 10 minuti jooksul.
- 5) Loovtöö esitlemisel õpilane selgitab töö eesmärgi ja põhjendab teema valikut, tutvustab kasutatud meetodeid, esitab töö kokkuvõtte.

7.8. Loovtööde hindamine

- 1) Loovtöö hindamisel, sealhulgas kaitsmisel või esitlemisel, lähtutakse kooli õppekavaga sätestatud hindamise korraldusest, arvestades käesolevas korralduses sätestatud nõudeid.
- 2) Loovtöö hindamise eesmärgiks on kirjeldada loovtööle seatud eesmärkide täideviimist ning anda seeläbi tagasisidet loovtöö kui terviku kohta ning kujundada kriitilist suhtumist oma töösse, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning toetada seeläbi isiksuse arengut.
- 3) Loovtööle ja selle esitlemisele annab koondhinnangu kolmeliikmeline hindamiskomisjon, kuhu kuulub(vad) ka õpilase juhendaja(d). Grupitöö puhul antakse hinnang iga liikme tööle, mis kujuneb tööprotsessi jooksul peetud päeviku alusel.
- 4) Hinnang antakse:
 - töö sisule: töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus; terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus; kunstitöö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust; muusikateose esitamise puhul hinnatakse kunstilist teostust;
 - loovtöö protsessile: õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi loovtöö teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkust, suhtlemisoskust;
 - loovtöö vormistamisele: teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistamine; viitamine;
 - loovtöö esitlemisele: esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega.

5) Kui loovtööd on hinnatud mitterahuldava hindega, antakse õpilasele võimalus korduvaks loovtöö ettevalmistamiseks ja kaitsmiseks.

7.9. Loovtöö kirjaliku osa ülesehituse ja vormistamise nõuded

1) Olenemata loovtöö liigist, koosneb kaitsmiskomisjonile esitatav loovtöö kirjalik osa:

- tiitelleht järgmiste andmetega: õppeasutuse täielik nimetus, töö pealkiri, koostaja ees- ja perekonnanimi ning klass, juhendaja ees- ja perekonnanimi, töö valmimise koht ja aasta
- sisukord
- sissejuhatus
- töö käigu kirjeldus
- kokkuvõte, sh enesehinnang tööle
- kasutatud kirjandus
- lisad (vajadusel)

2) Kirjaliku osa maht uurimistöö puhul on orienteeruvalt 8-10 lehekülge, teiste loovtöö liikide puhul 5-7 lehekülge. Lehekülgede arv käib kogu loovtöö kohta (sh sisukord, sissejuhatus).

3) Nõuded kirjaliku osa vormistamisele:

- töö vormistatakse arvutil lehe ühele küljele.
- paberi formaati A4, kirjatüüp on Times New Roman.
- tähesuurus 12 punkti, pealkirjad 14 punkti, reavahe 1,5.
- lehe üla- ja alaservast jäetakse tühjaks 3 cm, lehe paremast servast 2 cm, vasakust servast 4 cm. Tekst paigutatakse leheküljele ühtlaselt, lehekülje parempoolne serv jääb sirge.
- kõik leheküljed töös nummerdatakse, number trükitakse ülaservast 1 cm allapoole lehe paremasse nurka.
- lehekülgi arvestatakse alates tiitellehest, kuid lehekülje numbrit sellel ei kirjutata.

LISA 1

Loovtöö projekt

Teema:

Eesmärk:

Esialgne tegevuskava:

Planeeritavad vahendid:

Planeeritav tulemus:

Õpilase nimi:

allkiri:

Juhendaja nimi:

allkiri:

Projekti koostamise aeg:

Töö autor/autorid		
Töö pealkiri		
Juhendaja/ kaasjuhendaja		
Töö liik:		
Töö etapid		
Aeg	Mida tehakse?	Hinnang
Töö kokkuvõtlik aruanne		
<p><i>Anna hinnang oma tööle. Mis läks teisiti kui kavandasid? Mida uut teada said? Mida uut õppisid? Millised olid raskused? Mida oleks võinud teisiti teha? Rühmatöö korral kirjelda tööülesannete jaotust, kogu rühma tegevust ning oma panust ühistöö valmimisel.</i></p>		
Juhendaja hinnang		
<p><i>Hinnang tööprotsessile. Tähtaegadest kinnipidamine. Töö tulemus.</i></p>		

LISA 3

VASTSE-KUUSTE KOOL (12p)

Mari Kask (12p)
8. klass

TÖÖ PEALKIRI (16-20p)
Töö liik (14p)

Juhendaja: Jüri Kuusk (12p)

Vastse-Kuuste 2014 (12p)

Sisukord

SISSEJUHATUS.....	2
1. ESIMESE PEATÜKI PEALKIRI (suurte tähtedega).....	4
1.1. Esimese peatüki esimese jaotise pealkiri.....	5
1.2. Esimese peatüki teise jaotise pealkiri.....	8
2. TEISE PEATÜKI PEALKIRI (suurte tähtedega).....	10
2.1. Teise peatüki esimese jaotise pealkiri.....	10
2.2. Teise peatüki teise jaotise pealkiri.....	14
2.2.1. Teise peatüki teise jaotise esimese alljaotise pealkiri.....	16
KOKKUVÕTE.....	30
SUMMARY.....	31
KASUTATUD KIRJANDUS.....	32
LISAD	
Lisa 1. Pealkiri.....	33
Lisa 2. Pealkiri.....	34

LOOVTÖÖ HINDAMISMUDEL : Uurimistö

	Väga hea (5)	Hea (4)	Rahuldav (3)
Põhiidee ja sisu vastavus, põhjalikkus, faktide paikapidavus, materjali piisavus meetodite valik ja rakendus	Põhiidee ja sisu täielikus vastavuses. Töö põhjalik, faktid kontrollitud. Materjali kasutatud piisavalt. Valitud meetodid ja nende rakendus sobivad täielikult.	Põhiidee ja sisu vastavuses. Töö ülevaatlik, faktid kontrollitud. Materjali kasutatud mõnevõrra puudulikult. Valitud meetodid ja nende rakendus sobivad.	Põhiidee ja sisu enamvähem vastavuses. Töös on sisulisi puudujääke, esineb kontrollimata fakte. Materjalide valik ebapiisav. Valitud meetodid ja rakendused sobivad.
Ülesehituse terviklikkus ja loogilisus	Töö ülesehitus loogiline ja terviklik.	Töö ülesehitus loogiline, kuid ei ole päris terviklik.	Töös ülesehitus ei ole loogiline. Töö ei ole terviklik, esineb sisulisi puudujääke.
Keele korrektsus ja stiili sobivus	Sõnastus selge, korrektne, sobiva stiiliga. Ei esine õigekirjavigu.	Sõnastuses mõningast ebaselgust. Esineb üksikuid õigekirjavigu.	Sõnastus ebaselge. Esineb mitmeid õigekirjavigu
Vormistamise korrektsus, sh viitamine.	Vormistus sh viitamine nõuetekohane.	Esineb üksikuid puudujääke vormistuses või viitamises.	Esineb suuremaid eksimusi vormistamise reeglite vastu. Viitamine ebaõige või puudub üldse.
Õpilase aktiivsus uurimisprotsessis. Suhtlemisoskus.	Õpilane aktiivne. Suhtlemisoskus väga hea.	Õpilane vajab aegajalt juhendajapoolset meeldetuletamist. Suhtlemisoskus hea.	Õpilane vajab pidevat juhendajapoolset meeldetuletamist. Suhtlemisoskus rahuldav.
Ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine	Õpilane peab kinni kokkulepitud ajakavast.	Õpilane peab üldiselt kinni kokkulepitud ajakavast, esineb üksikuid unustamisi, kuid õpilane tunneb ise huvi, et ajagraafikus püsida.	Õpilane vajab pidevat meeldetuletamist ja järelkäimist.
Töö kaitsmine kasutades PowerPointi esitlust. Esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega	esitluse ülesehitus loogiline, kõne tempo mõõdukas, esitluse näitlikustamine sobiv, ei ole slaididega liialdatud ega ka liiga vähe, kontakt kuulajatega väga hea	esitluse ülesehitus loogiline, kõne tempo ebasobiv (kiirustav või aeglane), esitluse näitlikustamine üldiselt sobiv, slaidide koostamisel mõned vead, kontakt kuulajatega hea.	esitluse ülesehitus ei ole päris loogiline, kõne tempo ebasobiv (kiirustav või aeglane), esitluse näitlikustamine sobiv, kontakt kuulajatega rahuldav.

LOOVTÖÖ HINDAMISMUDEL : projektitöö

	Väga hea (5)	Hea (4)	Rahuldav (3)
Idee. Töö vastavus eesmärkidele.	Idee originaalne, realselt teostatav. Töö vastab täielikult eesmärkidele.	Idee originaalne, kuid pole täielikult teostatav. On küll läbimõeldud, kuid ei vasta täielikult eesmärkidele.	Juhendaja on oluliselt sekkunud eesmärkide püstitamisse. Idee on vaid pooleldi teostatav. Üldiselt vastab töö püstitatud eesmärkidele.
Ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine	Õpilane peab kinni kokkulepitud ajakavast.	Õpilane peab üldiselt kinni kokkulepitud ajakavast, esineb üksikuid unustamisi, kuid õpilane tunneb ise huvi, et ajagraafikus püsida.	Õpilane vajab pidevat meeldetuletamist ja järelkäimist.
Vormistamise korrektsus ja nõuetevastavus.	Vormistus nõuetekohane.	Esineb üksikuid puudujääke vormistuses.	Esineb suuremaid eksimusi vormistamise reeglite vastu.
Õpilase aktiivsus. Koostöö rühmas. Suhtlemisoskus.	Õpilane aktiivne. Koostöö rühmas sujub hästi, probleemidest saadakse üle konstruktiivselt. Rühmasisene tööjaotus toimib. Suhtlemisoskus väga hea.	Õpilane vajab aegajalt juhendajapoolset meeldetuletamist. Koostöö rühmas hea, rühmasiseses tööjaotuses vajakajäämisi, vajadus juhendaja sekkumise järele. Suhtlemisoskus hea.	Õpilane vajab pidevat juhendajapoolset meeldetuletamist. Ülesannete jaotamisel ja täitmisel ei saa rühm hakkama juhendajata. Suhtlemisoskus rahuldav.
Töö esitlemine ja kaitsmine. Esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega.	Esitluse ülesehitus loogiline, kõne tempo mõõdukas, esitluse näitlikustamine sobiv, ei ole näitlikustamisega liialdatud ega ka liiga vähe, kontakt kuulajatega väga hea.	Esitluse ülesehitus loogiline, kõne tempo ebasobiv (kiirustav või aeglane), esitluse näitlikustamine üldiselt sobiv, näitlikustamisel mõned puudujäägid, kontakt kuulajatega hea.	Esitluse ülesehitus ei ole päris loogiline, kõne tempo ebasobiv (kiirustav või aeglane), esitlust ei ole näitlikustatud, kontakt kuulajatega rahuldav.

MUUSIKA JA KUNST

	Väga hea (5)	Hea (4)	Rahuldav (3)
Idee. Teostuse vastavus püstitatud eesmärkidele.	Idee originaalne, reaalselt teostatav. Töö vastab täielikult eesmärkidele.	Idee originaalne, kuid pole täielikult teostatav. On küll läbimõeldud, kuid ei vasta täielikult eesmärkidele.	Idee on vaid pooleldi teostatav. Juhendaja on oluliselt sekkunud eesmärkide püstitamisse. Üldiselt vastab töö püstitatud eesmärkidele.
Kunstiline teostus. Uute seoste loomise oskus.	Teostatud kõrge kunstilise tasemega.	Teostatud hea kunstilise tasemega.	Teostatud rahuldavalt.
Ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine	Õpilane peab kinni kokkulepitud ajakavast.	Õpilane peab üldiselt kinni kokkulepitud ajakavast, esineb üksikuid unustamisi, kuid õpilane tunneb ise huvi, et ajagraafikus püsida.	Õpilane vajab pidevat meeldetuletamist ja järelkäimist.
Vormistamise korrektsus ja nõuetelevastavus.	Vormistus nõuetekohane.	Esineb üksikuid puudujääke vormistuses.	Esineb suuremaid eksimusi vormistamise reeglite vastu.
Õpilase aktiivsus. Koostöö rühmas. Suhtlemisoskus.	Õpilane aktiivne. Koostöö rühmas sujub hästi, probleemidest saadakse üle konstruktiivselt. Rühmasisene tööjaotus toimib. Suhtlemisoskus väga hea.	Õpilane vajab aegajalt juhendajapoolset meeldetuletamist. Koostöö rühmas hea, rühmasiseses tööjaotuses vajakajäämisi, vajadus juhendaja sekkumise järele. Suhtlemisoskus hea.	Õpilane vajab pidevat juhendajapoolset meeldetuletamist. Ülesannete jaotamisel ja täitmisel ei saa rühm hakkama juhendajata. Suhtlemisoskus rahuldav.
Töö esitlemine ja kaitsmine. Esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega.	Esitluse ülesehitus loogiline, kõne tempo mõõdukas, esitluse näitlikustamine sobiv, ei ole näitlikustamisega liialdatud ega ka liiga vähe, kontakt kuulajatega väga hea.	Esitluse ülesehitus loogiline, kõne tempo ebasobiv (kiirustav või aeglane), esitluse näitlikustamine üldiselt sobiv, näitlikustamisel mõned puudujäägid, kontakt kuulajatega hea.	Esitluse ülesehitus ei ole päris loogiline, kõne tempo ebasobiv (kiirustav või aeglane), esitlust ei ole näitlikustatud, kontakt kuulajatega rahuldav.

LISA 6

LOOVTÖÖ HINDAMISLEHT

Õpilase nimi: _____

Juhendaja(d): _____

Loovtöö teema: _____

Kaitsmise kuupäev: _____

Hindamiskomisjoni liikmed:

1. _____

2. _____

3. _____

Komponent	1. hindaja				2. hindaja				3. hindaja				Juhendaja(d)			
	VH	H	R	MR	VH	H	R	MR	VH	H	R	MR	VH	H	R	MR
Teostuse vastavus püstitatud eesmärkidele																
Loovtöö praktiline teostus (korrektsus, nõuetele vastavus)																
Loovtöö kirjalik osa (sisu, vormistus)																
Õpilase aktiivsus, algatusvõime, ajakava järgimine																
Loovtöö esitlus																
Küsimustele vastamine																
Ettepanek koondhindeks																

Loovtöö koondhinne: _____

Hindamiskomisjoni allkirjad:

1.

2.

3.

Juhendaja(te) allkiri:

8. ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE JA HINDAMISE KORRALDUS KOOLIS

Hindamine koolis järgib põhikooli riikliku õppekava §19 - §23.

Hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

8.1. Tulemuse hindamine hindegaga „nõrk”, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine.

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk”.

8.2. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

Koolist puudunud õpilane täidab ainekavas planeeritud olulise õpiülesande õpetaja järelevastamise ajal või eraldi õpetajaga kokkulepitud ajal. Järelevastamisel või järeltöö sooritamisel saadud hinne kantakse e-päevikusse.

Kui õpilane vajab olulise õpiülesande täitmiseks lisajuhendamist, võimaldab õpetaja seda oma konsultatsiooniajal.

Kui õpilane puudus ega tule õpetajaga kokku lepitud ajal ilma mõjuva põhjuseta olulist õpiülesannet järele vastama, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk” .

Järelevastamise ja konsultatsioonijad on määratud õpetaja poolt ja kajastuvad kooli kodulehel.

Õpilasel on olulise õpiülesande järelevastamiseks aega vähemalt 10 õppepäeva, kui vastastikusel kokkuleppel õpetajaga ei ole sätestatud teisiti.

Järelevastamise hinne kantakse e-päevikusse.

8.3.Hinde ja hinnangu vaidlustamine

Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

8.4. Kokkuvõtva hindamise sagedus

Kokkuvõtvalt hinnatakse veerandihinnetega. (4 korda aastas)

8.5. Kasutatav hindedüsteem

Koolis kasutatakse viiepallist hindedüsteemi põhikooli riikliku õppekava §-s 21 kirjeldatud tähenduses.

8.6. Kirjeldavate sõnaliste hinnangute kasutamine põhikooli I kooliastmes

Vastse-Kuuste Kooli 1. klassis kasutatakse I poolaastal (I ja II veerand) õpilase hindamisel kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, millel puudub numbriline ekvivalent.

8.7. Käitumise ja hoolsuse hindamine, õpilasele ja vanemale kirjaliku tagasiside andmine.

Nõuded põhikooli õpilase käitumisele on esitatud kooli kodukorras.

Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hinnanguid käitumise ja hoolsuse kohta.

Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja väljaspool kooli.

Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase järjekindlus õppeülesannete täitmisel, kohusetundlikkus ja töökus.

Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja.

Õpilane viiakse üle järgmisse klassi olenemata käitumise ja hoolsuse aastahindest.

Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik”, „hea”, „rahuldav” ja „mitterahuldav”.

Käitumise ja hoolsuse kohta antakse kirjalikku tagasisidet õpilasele ja vanemale vähemalt neli korda õppeaastas eKooli ja klassitunnistuse vahendusel.

9. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD

9.1. HEV õpilase õppe korra eesmärgid

Nõustamine ja õpiabi osutamine loob toetavad õpitingimused hariduslike erivajadustega õpilastele võimetekohaseks põhihariduse omandamiseks.

Haridusliku erivajadusega (HEV) õpilasena mõistetakse õpilast, kelle võimed, tervislik seisund, isiksuse või muud omadused (sh keha-, kõne-, meele- või kognitiivne puue, emotsionaal- ja käitumisraskused, samuti üld- või eriandekus) erinevad kaasõpilastest sedavõrd, et tavapärane õpikeskkond ning õppe- ja kasvatustöö korraldamise viis ei toeta tema võimete arengut piisavalt.

Nõustamine ja õpiabi toetavad vajadusel õpilasi nii õppetöös kui ka sotsiaalses toimetulekus.

9.2. Nõustamise ja õpiabi põhimõtted

Vajalik on võimalikult varajane märkamine ja püüd ennetada õpi- ja käitumisprobleeme.

Õpilaste toetamise tagab kooli ja kodu tihe ning järjepidev koostöö.

Nõustamine ja õpiabi koolis koosneb erineva tasandi toetusest:

- märkamine ja esialgne toetamine, kõiki õpilasi hõlmavad tegevused (klassiõpetaja/ aineõpetaja konsultatsioonid, arenguestlused, kontakt koduga, kontakt teiste õpetajatega, õpiabitunnid, täiendav töö õpiabirühmas, huviringid).

- õpilaste vajaduste, pädevuste ja potentsiaali väljaselgitamine, hariduslike erivajadustega, sh andekaid lapsi hõlmavad tegevused (õpilase individuaalsuse kaardi täitmine ja selle analüüs, võrgustikutöö koolis).
- koolipoolsete täiendavate toetuste rakendamine (õpiabirühma töö, tavaõppekava raames individuaalse õppekava (ainekava) rakendamine, täiendav õppetöö õppeaasta lõpus, klassikursuse kordamine).
- kooliväliste tugisüsteemide kaasamine (suunamine erispetsialistide konsultatsioonile, suunamine nõustamiskomisjoni) ning vajadusel ja tingimuste olemasolul kaasava õpetuse rakendamine (tavaklassis individuaalne õppekava lihtsustatud õppekava järgi).
- Vajadusel lapsevanema kaasamine erinevatesse õpiabi tegevustesse, ümarlauda.

9.3. Õpilaste nõustamine ja õpiabi

Nõustamise ja õpiabi süsteemi kuuluvad:

- klassijuhataja/aineõpetaja töö
- huvialaringid
- pikapäevarühm
- andekate õpilaste toetamine ja motiveerimine
- õpiabirühma tunnid (logopeediline ja eripedagoogiline abi)
- õpiabi ümarlaud
- individuaalse õppekava (ainekava) rakendamine
- nõustamiskomisjoni suunamine
- käitumiskaart
- õpilase individuaalsuse kaart
- täiendav õppetöö õppeaasta jooksul
- koduõpe
- arenguvestluse
- klassikursuse kordamine

9.4. Klassijuhataja/aineõpetaja töö

Õpilaste esmane abistamine ja nõustamine on õpetaja (klassijuhataja, aineõpetaja) ülesanne.

HEV märkamise ja väljaselgitamise algatamise aluseks on õpilase hinded, õpilase käitumine või

õpetaja poolsed tähelepanekud. Klassijuhataja ja/või aineõpetaja märkavad õpilast, kellel on tekkinud õpiraskused ühes või mitmes erinevas aines või käitumisprobleemid.

Klassijuhataja võtab õpiabi vajaduse korral ühendust õpilase vanematega. Vajadusel viiakse läbi arenguveestlusi õpilase ja lapsevanemaga

Õpetaja võib pöörduda õpilase toetamiseks HEV õppe koordinaatori poole.

Aineõpetaja esitab iga õppeveerandi lõpus aruande raames HEV õpilaste nimed, kokkuvõtte neile eelnevalt rakendatud tugimeetmete tulemuslikkusest ning ettepanekud täiendavate/uute koolisiseste meetmete rakendamiseks.

9.5. Huvialaringid

Huviringide töö eesmärgiks on välja selgitada kõrgendatud huvi ja võimetega õpilased ning juhendada neid tegelema oma huvialaga vabal tahtel ja vabal ajal. Ringitunnid toetavad koolis läbiviidavat õppe - kasvatustööd, ennetavad käitumis- ja õpiprobleeme ning aitavad andekatel õpilastel tegeleda süvendatult (valmistumine kooli, maakonna ja üleriigilisteks õpilasüritusteks/võistlusteks) huvipakkuva valdkonnaga.

Ringitundide maht lepitakse kokku sõltuvalt õpilaste huvist, rahalistest ressurssidest ja juhendajate olemasolust õppeaasta esimese kuu jooksul.

Ringitöö planeerimiseks ja tegevuse kajastamiseks kasutatakse ringitöö päevikut.

9.6. Pikapäevarühmas õppimine

Pikapäevarühma töö korraldamise aluseks on PGS §38 toodud sätted. Pikapäevarühm võimaldab õpilasele tuge ja järelevalvet õppetööst vaba aja sisustamisel ning koduste õpiülesannete täitmisel, pedagoogilist juhendamist ja suunamist huvialategevuses ning huvide arendamisel. Üldjuhul võetakse õpilane pikapäevarühma lapsevanema (eestkostja) kirjaliku avalduse alusel. Vajadusel rakendatakse pikapäevarühmas viibimist kui võimalikku tugisüsteemi, mis määratakse õppenõukogu otsusel.

9.7. Andekate õpilaste toetamine ja motiveerimine

Andekust käsitletakse haridusliku erivajadusena, kui õpilane oma kõrgete võimete tõttu omab eeldusi saavutada väljapaistvaid tulemusi ühes või mitmes õppeaines.

Andeka lapse väljaselgitamisele ja erivajadusele pööravad tähelepanu aineõpetajad, ringijuhid, tugisüsteemi spetsialistid ja klassijuhatajad ja juhendajad.

Andekate õpilaste arendamise võimalused tunnis:

- lisatöö ainetunnis

- keerukama raskusastmega ja ainekava laiendavad ülesanded,
- kaasahaaramisvõimalused ainetundides (õpilane suunatakse omandatud materjali rakendama ja näiteid välja töötama, mahajääjat aitama, tasemelt tugevamaid ja loovuse rakendamist nõudvaid ülesandeid lahendama)
- edukas õpilane aitab õpetajat lisamaterjalidega tunni ettevalmistamisel,

Tunniväline toetamine:

- õpetaja edastab infot õpilastele väljaspool kooli toimuvatest ainealastest üritustest
- tunniväline tegevus (aineringid, projektides osalemine, individuaalsed konsultatsioonid jms)
- ettevalmistav töö aineolümpiaadideks, konkurssideks jms
- huvikool
- teaduskool
- projektiõpe
- osalemine koolivälistel ainealastel üritustel, võistlustel, konkurssidel
- loovtööd kunstide alal
- iseseisev töö raamatukogus või juhendaja juures
- lisalektüüri lugemine aimeramatutest, teaduskirjandusest ja perioodikast.

Andekate õpilaste puhul rakendatakse vajadusel individuaalset õppekava.

9.8. Õpiabirühmad (HTM 22.07.2014 määrus nr 67)

1) Õpiabirühma võetakse vastu ajutiste ainealaste õpiraskustega ja väljakujunemata õpioskustega ning logopeediliste probleemidega põhikooli õpilane, kes vaatamata klassi- ja aineõpetaja abile ei suuda täita põhikooli riikliku õppekava nõudeid või kes vajab õpioskuste ja –harjumuste kujundamiseks toetavat õpet.

2) Õpilane võetakse õpiabirühma vastu individuaalse arengu jälgimise kaardi alusel erivajadustega õpilase õppe koordineerija ettepanekul ja kooli direktori otsusel.

3) Kooli direktori otsusega mittenõustumisel on lapsevanemal õigus otsus vaidlustada kümne tööpäeva jooksul arvates päevast, mil ta sai teada otsusest, saates kooli direktorile sellekohase kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teate. Õpilast õpiabirühma vastu ei võeta, kui lapsevanem on saatnud kirjaliku teate mittenõustumise kohta.

4) Õpiabirühma tunnid toimuvad vastava ainetunni ajal, milles õpilasel täheldatakse raskusi. Vajadusel võib tunde läbi viia ka pärast õppetunde.

5) Õpilasele koostatakse õpiabitundideks individuaalne õppekava lähtudes vastava klassi klassi- või

aineõpetaja töökavast.

6) Õpiabitundides viiakse läbi järgmisi tegevusi:

- korrigeeritakse kõne-ja keelepuudeid ja arendatakse suulist ja kirjalikku kõnet lähtuvalt puude mehhanismist või olemusest;
- arendatakse kognitiivseid oskusi;
- kujundatakse ja arendatakse eripedagoogiliste võtete abil õpioskusi ja õpivilumusi erinevates ainetes;

7) Õpiabirühma võib moodustada erinevate klasside õpilastest.

9.9. Õpiabi ümarlaud

Õpiabi ümarlaud tegeleb õpi- ja kasvatusraskustega õpilastega seonduvate küsimuste lahendamise, pedagoogide ja lastevanemate nõustamisega. Ümarlauda kuuluvad alalised liikmed on HEV-koordinaator, logopeed/eripedagoog, direktor ja õppealajuhataja. Vajadusel kaasatakse klassijuhataja, aineõpetaja(d) jne. Ümarlaua koosseis võib muutuda vastavalt vajadusele, lähtudes õpilasest ja arutluse all oleva juhtumi spetsiifikast. Ümarlaud võib oma töösse kaasata ka väljaspool kooli töötavaid spetsialiste. Komisjoni ülesandeks on HEV-vajadusega õpilasi puudutavate andmete analüüs (ÕVK põhjal), kokkuvõtte tegemine õpilase tugevatest ja arendamist vajavatest külgedest. Kokkuvõttes kajastub õpilase hariduslike erivajaduste olemus, millest lähtutakse edasise arendustegevuse planeerimisel. HEV-koordinaator juhib võrgustikutööd koolisiseste spetsialistide vahel, kogudes ning jagades asjaspepuutuvat informatsiooni. Õpiabi ümarlaud koguneb kaks korda kuus kindlal päeval ja kellaajal, et kõigil õpetajatatel ja teiste kooli töötajatel oleks võimalik oma probleemidega ümarlauda pöörduda.

9.10. Logopeediline ja eripedagoogiline abi

Logopeedilise/eripedagoogilise abi eesmärgiks on toetada põhikooli õpilase suulise ja kirjaliku kõne arengut tulenevalt tema hariduslikust erivajadusest ja võimaldada õpilasel saavutada õppekava nõuetele vastavaid õpitulemusi. Logopeed/eripedagoog aitab last lugema õppimisel, abistab häälikute kvantitatiivsel ja kvalitatiivsel analüüsil, on toeks kirjutamisraskuste ennetamisel ja ületamisel, lugemisoskuse süvendamisel ja jutustamisoskuse arendamisel ning sõnavara laiendamisel, vajadusel teeb häälikuseadet.

Logopeedilist/eripedagoogilist abi saavad õpilased kooli eripedagoogilt.

9.11. Individuaalne õppekava (IÕK)

- 1) Kool võib teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga või riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine, tuleb õpilasele koostada riiklikes õppekavades sätestatud korras IÕK.
- 2) Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud IÕK-ga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada Tartu/Põlva nõustamiskomisjoni soovitusel.
- 3) IÕK koostamisel kaasatakse õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem ning vajaduse kohaselt õpetajaid ja tugispetsialiste.
- 4) Direktori või tema volitatud koolitöötaja otsusel võib haridusliku erivajadusega õpilasele rakendada individuaalse õppekava.
- 5) IÕK rakendatakse õpilasele: VKK-i tugikomisjoni otsusega, mille arutellu on kaasatud õppealajuhataja, klassijuhataja, lapsevanem ja aineõpetaja; õppenõukogu otsusega, kui õpilasel on kahe veerandi kokkuvõtvad hinded puudulikud, või erandjuhtudel õppealajuhataja otsusega.
- 6) IÕK rakendumise otsusest teavitab klassijuhtaja lapsevanemat kirjalikult hiljemalt järgmisel tööpäeval.
- 7) IÕK-le on koolis kehtestatud ühtne vorm, mille järgi koostab aineõpetaja õpilasele õppekava ja ainekava, kus on näidatud erisused võrreldes koolis kehtiva õppekavaga.

9.12. Taotluse esitamine nõustamiskomisjonile (HTM 10.07.2014 määrus nr 54)

Nõustamiskomisjonile esitatakse taotlus haridus- ja teadusministri poolt kehtestatud korras.

1) Taotlus nõustamiskomisjonile soovitusel saamiseks esitatakse:

- õpilasele lihtsustatud, toimetuleku- või hooldusõppe kohaldamiseks;
- individuaalse õppekavaga riiklikus õppekavas sätestatud taotletavate õpitulemuste asendamiseks või vähendamiseks, kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamiseks;
- õpilasele tervislikel põhjustel koduõppe rakendamiseks;
- „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 51 lõike 1 punktides 5–12 sätestatud klassi või rühma tingimustes õppe rakendamiseks või vastava klassi, rühma või õpilasele sobiva kooli leidmiseks;
- hariduslike erivajadustega õpilasi kaasava õppe jaoks vajalike tingimuste loomiseks ja rakendamiseks koolis;

- koolikohustuslikule õpilasele mittestatsionaarse õppevormi rakendamiseks;
- ühe õpilase õpetamisele keskendatud õppe rakendamiseks;
- koolikohustusliku lapse arengust ja tervises seisundist tulenevalt koolikohustuse täitmise edasilükkamiseks ühe õppeaasta võrra;
- alla seitsmeaastase isiku kooli vastuvõtmiseks.

2) Taotluse nõustamiskomisjonile soovitus saamiseks esitab:

- vanem või vanema nõusolekul kooli direktor;
- kooli direktor (hariduslike erivajadustega õpilasi kaasava õppe jaoks vajalike tingimuste loomiseks ja rakendamiseks koolis).

3) Taotlusele lisatavad dokumendid:

- õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ära kiri või väljavõte;
- kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ära kiri või väljavõte;
- õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart;
- õpilase puhul kooli koostatud ülevaade eelnevate õppeaastate õpitulemustest ja klassitunnistuse ära kiri;
- perearsti ja eriarsti või muu spetsialisti hinnang, kui see on vajalik haridusliku erivajaduse täpsustamiseks, et nõustamiskomisjon saaks soovitada sobilikku rakendatavat meetet; rehabilitatsiooniplaani olemasolul selle ära kiri.

Nõustamiskomisjon võib vajadusel nõuda täiendavaid dokumente ja spetsialistide hinnanguid õpilase arengu täpsustamiseks.

9.13. Käitumiskaart

Käitumiskaardi eesmärgiks on anda selge tagasiside õpilase käitumisele koolitunnis ja juhtida lapsevanema tähelepanu lapse käitumisprobleemidele koolis.

Käitumisprobleemidega 1. - 9. klassi õpilasele võib aineõpetajate ettepanekul avada käitumiskaardi. Käitumiskaart avatakse Vastse-Kuuste Kooli õpilasele, kes rikub järjekindlalt kooli kodukorra nõudeid ja ei allu suulistele ja/või kirjalikele märkustele. Kaardi avab klassijuhataja ja teavitab sellest lapsevanemat ning aineõpetajaid. Käitumiskaardi vorm on töötatud välja koolisisest ning kinnitatud direktori käskkirjaga.

Õpetaja kirjutab seletavate märkuste lahtrisse kommentaari õpilase käitumisele kirjeldavalt, lühidalt ja konkreetselt.

9.14. Õpilase individuaalsuse kaart

Õpilase individuaalsuse kaardi eesmärgiks on õpiraskuste põhjuste (õpilase individuaalsete erisuste) väljaselgitamine, kirjeldamine, andmestiku kogumine ja analüüs.

Õpilase individuaalsuse kaardi täitmist alustatakse 1.klassis.

Kaarti täidetakse elektroonselt, vajadusel trükitakse paberkandjale.

Individuaalsuse kaardi põhjal kogutud andmestikku analüüsivad õppeaasta lõpus klassijuhataja, aineõpetajad, õpiabirühma õpetaja ja kooli juhtkonna esindaja. Analüüsi põhjal tehakse vajadusel õppetöö tõhustamiseks otsus järgnevate tugisüsteemide rakendamiseks.

9.15. Täiendav õppetöö

Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane kui ta ei ole õppeperioodi (veerandi või õppeaasta)? jooksul omandanud õppekavas nõutud teadmisi ja oskusi. Täiendav õppetöö toimub pärast õppeperioodi lõppu või uue kooliveerandi jooksul?

Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane nendes õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk”.

Täiendava õppetöö kestuseks on kuni 10 päeva. Iga õppepäeva pikkuseks on kuni 5 tundi.

Täiendav õppetöö toimub aineõpetaja poolt koostatud plaani alusel, mille aineõpetaja annab enne täiendava õppetöö algust tutvumiseks õpilasele ja lapsevanemale või hooldajale. Õpilane täidab õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

Täiendava õppetöö lõpus paneb aineõpetaja õpilasele täiendava õppetöö hinde ja aastahinde.

Kool avab täiendava õppetöö perioodiks eKooli päevikus eraldi leheküljed, mida täidab aineõpetaja. Klassi õpilane, kes on jäetud täiendavale õppetööle ainetes, mis ei ole eksamiained, alustab oma täiendavat õppetööd pärast lõpueksamite sooritamist.

Klassijuhataja kirjutab tunnistusele: määratud täiendavale õppetööle ÕN otsuse põhjal.

9.16. Koduõpe (HTM määrus 11.08.2010 nr 40)

Koduõppele määratakse õpilane ja koduõpet korraldatakse vastavalt haridus- ja teadusministri määruses ette nähtud korrale.

9.17. Arenguestlused

Õpilastega peetavaid arenguestluseid viiakse läbi vastavalt kooli kodukorrale ja direktori kehtestatud korrale.

9.18. Klassikursuse kordamine

Klassikursuse kordamise eesmärgiks on toetada pikaajaliste või püsivate õpiraskustega õpilasi, kes vaatamata klassiõpetaja abile ja nõustamisele, õpiabitundidele või õpiabirühma õppele ei suuda täita õppekava nõudeid ja vajavad täiendavat aega, et saavutada klassikursuse õpitulemusi.

Klassikursust jäetakse kordama erandkorras õppenõukogu otsuse põhjal.

Ettepaneku jätta õpilane klassi kordama teeb klassijuhataja. Ettepaneku tegemiseks peavad klassijuhatajal olema kaalutletud argumendid. Klassijuhataja esitab õppenõukogule kirjaliku aruande tugisüsteemide rakendamise ja tulemuslikkuse kohta, kus on välja toodud järgmised põhjendused:

- 1) õpilase tunnistusel on kolm või enam aastahinnet „puudulik” või „nõrk”;
- 2) õppenõukogu poolt määratud tugisüsteemid ei ole andnud nõutavaid tulemusi;
- 3) täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud;
- 4) individuaalset õppekava ei ole otstarbekas rakendada;
- 5) pikaajaline koolist puudumine haiguse tõttu;
- 6) õpilase mahajäämuse põhjuseks on koolikohustuse mittetäitmine;
- 7) klassikursuse kordamine on õpilase arengut toetav. Õpilane ja lapsevanem näevad selles positiivset tuge.

Klassijuhataja kutsub õppenõukogusse õpilase seadusliku esindaja. Enne otsuse tegemist kuulatakse ära tema arvamus.

9.20. HEV õpilase arengut toetav töörühm – osalejad, nende ülesanded

1. HEV õppe koordinaator - korraldab vajalikke tegevusi ja koordineerib meeskonnatööd, koondab ja arhiveerib last ja tema kasvukeskkonda puudutava lisateabe; NÕK (Nõustamiskomisjon) soovitude täitmise suunamine, tingimuste loomine; kokkuvõtete tegemine kooli ümarlauas; koostöö õppenõukoguga.
2. Logopeed/eripedagoog – Logopeedilist abi rakendatakse keele- ja kõnehäiretega lastele. Logopeed pakub individuaalset teraapiat ning viib läbi rühmatunde (toimuvad 1-2 kordanädalas), aga nõustab ka õpetajaid ja lapsevanemaid konkreetse lapsega töötamisel.
3. Direktor – koordineerib tugiteenuste osutamiseks vajalike rahaliste vahendite jaotust; määrab HEV koordinaatori, otsustab meetmed haridusliku erivajadustega õpilastele, mille rakendamiseks ei ole vajalik nõustamiskomisjoni soovitus: kinnitab käskkirjaga parandusõpperühmade nimekirjad, pikapäevarühmade nimekirjad, individuaalsed

õppekavad, tugiõppe tunniplaani, ringide graafiku, õpetajate konsultatsioonitundide graafiku.

4. Õppealajuhataja – koordineerib koostööd aineõpetajate, eripedagoogi, lapsevanema vahel;
5. Õpiabi õpetaja(d) – pakuvad konkreetset õpiabi koostöös klassijuhatajate ja aineõpetajatega;
6. Klassijuhatajad – teavitavad lapsevanemaid õpiabi võimalustest koolis; vajadusel korraldavad koostöös lapsevanemate, logopeedi, kooli juhtkonnaga tugisüsteemide kasutamist.
7. Kooli õppenõukogu – kinnitab õpiabi vajavate õpilaste nimekirjad.
 - soovitab õpilasele täiendavaid õpiabi meetmeid, määrates tähtaja ja töökorralduse viisi
 - otsustab õpilase nõustamiskomisjoni suunamise, määrab õpilasele koolipoolse esindaja nõustamiskomisjonis.
 - otsustab individuaalse õppekava koostamise algatamise, selle rakendamise ning kestuse.
 - määrab IÕK järgi õppinud õpilasele õppeperioodi lõpul, millises klassis õpilane õpinguid jätkab; otsustab koduõppe rakendamise ja korralduse kuni üheks õppeaastaks ja määrab õpitulemuste kontrolli sageduse.
 - otsustab koduõppe katkestamise; otsustab koduõppele viidud õpilasele IÕK rakendamise;
 - otsustab pikendada õpilase õppeaega ühe aasta võrra nõutavate õpitulemuste saavutamiseks .
8. Valla sotsiaalnõunik – kaastakse vajadusel õpilast toetava võrgustiku töösse.

Võimalusel ja vajadusel kaasatakse teisi erialaspetsialiste (psühholoog, sotsiaalpedagoog jne.)

10. KARJÄÄRITEENUSTE KORRALDUS

Karjäärinõustamine toimub 1.-9. klassini ja on planeeritud tegevustena aine- ja töökavades, huvitegevuse tööplaanis ja klassijuhataja töös.

Karjääriteenuse korraldust koolis koordineerib karjäärikoordinaator. Koolis on 9. klassis valikainena õppekavas karjääriõpetus.

Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine” sisu ja eesmärgid arvestatakse kooli õpikeskkonna kujundamisel. Sellest tulenevalt on aineõppes sobivad teemakäsitlused, näited,

meetodid, viiakse läbi ainetüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi üritusi. Tunnivälise tegevuse käigus saavad õpilased toetust karjääriotsuste ja eneseteostuse planeerimiseks.

Karjääriteenistuse hulka kuulub ka karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamine ning kataloogide tutvustamine õppeasutuste kohta, kus on võimalik jätkata õpinguid peale põhikooli või gümnaasiumi või kus saab õppida õppekavaväliselt. Karjääriplaneerimist toetab www.rajaleidja.ee

11. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS

Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatus korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks iga õppeperioodi algul.

Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku üks kord õppeaasta alguses lastevanemate üldkoosoleku.

Koolikorraldust reguleerivad dokumendid on kättesaadavad kooli kodulehel.

Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

Klassi-või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks tuleb põhikoolis selgitada välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valida sobivad õppemeetodid ning korraldada diferentseeritud õpet

Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis arenguestlusi, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguestluste korraldamine käib vastavalt koolis kinnitatud arenguestluste korrale.

Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.

12. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

Vastavalt vajadusele koondutakse töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe-kasvatustegevuse teemaga.

Õpetajad koostavad oma ainetes töökavad. Töökava koostatakse kooli õppekavas esitatud ainekavade alusel.

Õpetaja töökava koostamise eesmärgiks on kirjeldada taotletavate õpitulemusteni jõudmist.

Õpetaja töökavas täpsustatakse kooli õppekava üldosas ja ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja -materjale, õpitavaid teemasid, õppesisu, õpitulemusi, planeeritud kontrolli ja hindamist.

Õpetaja teeb töökava ja esitab selle juhtkonnale selle õppeperioodi alguses, mille kohta töökava koostati.

13. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

1) Vastse-Kuuste Kooli õppekava koostamine ja arendamine eeldab õpilaste ja õpetajate, õpetajate ja juhtkonna, kooli hoolekogu, kooli ja vanemate ja kooli pidaja koostööd põhikooli riikliku õppekava üldosa mõtestamisel ja ainekavade koostamisel.

2) Vastse-Kuuste Kooli õppekava koostamises ja arendamises kasutatakse erinevaid töövorme, töös osalevad kõik pedagoogid. Õppekava koostamise ja arendamise korralduse eest vastutab kooli direktor.

3) Vastse-Kuuste Kooli õppekava kehtestab kooli direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele (kui see on olemas) ja õppenõukogule.

4) Andmed kooli õppekava kohta kantakse hariduse infosüsteemi õppekavade ja koolituslubade alamregistrisse.