

3. Vastse-Kuuste Kooli arengukava tegevuskava aastateks 2016– 2020

3.1. Eestvedamise ja strateegilise juhtimise valdkond

Üldeesmärk: Õppiva organisatsiooni põhimõtete järgimine, strateegiline juhtimine lähtub pideva parendamise tsüklist.

| Tegevus | Tulemus | 2015/2016 | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | Vastutaja |
|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------------------|
| Õppiva organisatsiooni põhimõtete järgimine kooliarenduses | Arenev ja õppiv organisatsioon | + | + | + | + | + | Direktor, õppealajuhataja |
| Strateegiate hindamine ja korrigeerimine | PDCA tsükkel toimib | + | + | + | + | + | Direktor, |
| Tööülesannete kirjelduste ajakohastamine | Ajakohastatud tööülesannete kirjeldused | + | + | + | + | + | direktor |
| Asjaajamiskorra ajakohastamine, IT-vahendite kasutamine | Ajakohastatud asjaajamiskord, elektroonilised registrid (Ehis, EKIS jm) | + | + | + | + | + | Direktor, IT-juht |
| Pidev töö uuenevate õigusaktidega | Kooli dokumentatsioon on õigusaktidega kooskõlas | + | + | + | + | + | Direktor |
| Õigusaktide tutvustamine personalile, lastevanematele | Personal ja lapsevanemad on kursis kehtivate õigusaktidega | + | + | + | + | + | Direktor, õppealajuhataja |
| Kooli traditsioonide säilitamine, identiteedi tugevdamine | Traditsioonid on säilinud, kooli identiteet tugevnenud | + | + | + | + | + | Direktor, juhtkond, huvijuht |
| Kooli sümbolikaga esemete kasutamine | Kooli sümbolikaga esemeid kasutatakse | + | + | + | + | | Direktor |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|-------------------|
| | kingituste ja meenetena | | | | | | |
| Kooli kroonika pidamine, ajaloo jäädvustamine | Kooli tegevused ja tulemused on kroonikas talletatud, ajalugu jäädvustatud | + | + | + | + | + | Huvijuht |
| Info liikumise parandamine IT-vahendite abil (siseveeb, kooli koduleht, kooli Facebook'i leht jm) | Info liikumine on tagatud | + | + | + | + | + | Direktor, IT-juht |

3.2. Personalijuhtimise valdkond

Üldeesmärk: koolis töötab ühtse meeskonnana kvalifitseeritud kaader, kes osaleb aktiivselt kooliarenduses ning erinevates projektitegevustes.

| Tegevus | Tulemus | 2015/2016 | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | Vastutaja |
|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------------------|
| Kooli ametikohtade analüüs ja muutmine, arvestades olemasolevat olukorda | Ametikohtade arv tagab organisatsiooni eduka toimimise | + | + | + | + | + | Direktor |
| Personali arenguestluste läbiviimine | Arenguestlused annavad tagasisidet kooli paremaks toimimiseks | + | + | + | + | + | Direktor, õppealajuhataja |
| Personali tunnustussüsteemi arendamine | Personali tööd tunnustatakse | + | + | + | + | + | Direktor, juhtkond |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---------------------------|
| Arengukava täitmise analüüs, tegevuskava täiendamine | Arengukava analüüs on tehtud, tegevuskavad vastavad olukorrale | + | + | + | + | + | Direktor |
| Koolitusplaani koostamine kooli arengust ja personali vajadustest lähtuvalt | Koolitused toetavad personali ja kooli arengut | + | + | + | + | + | Direktor, juhtkond |
| Kogemuste jagamine oma kollektiivis ja koostöös teiste koolidega | Õpetajad on head esinejad, jagavad ning omandavad kogemusi nii oma koolis kui teiste koolidega | + | + | + | + | + | Direktor, õppealajuhataja |

3.3. Huvigruppidega koostöö valdkond

Üldeesmärk: Toimiv ja tulemuslik koostöö nii otseste kui kaudsete huvigruppidega.

| Tegevus | Tulemus | 2015/2016 | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | Vastutaja |
|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| Jätkuv koostöö valla allasutustega | Kooli õpilased ja personal osalevad aktiivselt valla üritustel | + | + | + | + | + | Juhtkond, huvijuht |
| Osalemine erinevates projektitegevustes | Õpetajad on saanud uusi ideid ja kogemusi erinevatest projektitegevustest | + | + | + | + | + | Direktor, õppealajuhataja |
| Kontaktid kutsekoolide ja tööandjatega | Õpilased teevad teadlikumaid valikuid | + | + | + | + | + | Direktor, õppealajuhataja, karjääriõpetaja |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------|
| Aktiivsete õpilaste kaasamine kooliarendusse | Õpilased saavad vajalikke kogemusi ning osalevad kooliarenduses | + | + | + | + | + | Direktor, Huvijuht |
| Koostöö vilistlastega (Tagasi Kooli tunnid, osalemine kooli üritustel, kroonika koostamisel jm tegevus) | Koolielu on huvitavam, identiteet tugevneb | + | + | + | + | + | Juhtkond, huvijuht |
| Rahuloluküsitluste läbiviimine, arenguestlused | Õpilased ja vanemad osalevad kooli arendustegevuses | + | + | + | + | + | Direktor, õppealajuhataja |

3.4. Ressursside juhtimise valdkond

Üldeesmärk : Turvaline töö- ning õpikeskkond, mille tagavad läbimõeldud ja otstarbekalt kasutatud ressursid.

| Tegevus | Tulemus | 2015/2016 | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | Vastutaja |
|--|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| Kooli ruumide pidev korrapärane hooldamine, vajadusel sanitaarremont | Nõuetele vastav töö- ja õpikeskkond | + | + | + | + | + | Direktor |
| Uuele õppekavale vastavate õppevahendite hankimine | Vajalikud õppevahendid on olemas | + | + | + | + | + | Direktor |
| Digiõppeks vajalike vahendite soetamine | Kaasaegsed õppevahendid on olemas | + | + | + | + | + | Direktor, IT-juht |
| Ruumide sisustuse uuendamine (vajadusel) | Nõuetekohane ja mugav sisustus | + | + | + | + | + | Direktor |
| Tööõpetuse ja käsitööklassi renoveerimine/remont | Nõuetele vastav töö- ja õpikeskkond | + | | | | + | Direktor |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|----------|
| Õuesõppe võimaluste laiendamine | Paremad võimalused aktiivõppeks | | + | | | | Direktor |
| Võimla ja arvutiklassi elektrisüsteemi korrastamine | Nõuetele vastav töö- ja õpikeskkond | | | + | + | | Direktor |
| Uute turvakaamerate paigaldamine õppekorpusesse | Turvalisus on paranenud | | + | | | | Direktor |
| Säästlik majandamine ja keskkonnahoid | Kooli arengu tagamine piiratud ressursside tingimustes | + | + | + | + | + | Direktor |
| Koolimaja fassaadi korrastamine | Fassaad on korrastatud | | | | + | | Direktor |
| Ventilatsiooni väljaehitamine mõisahoones ja võimlas | Nõuetele vastav töö- ja õpikeskkond | | | | | + | Direktor |

3.5. Õppe- ja kasvatusprotsessi juhtimise valdkond

Üldeesmärk : Kooli õppekava järgitakse, kõigi õpilaste areng on tagatud

| Tegevus | Tulemus | 2015/2016 | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | Vastutaja |
|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------------------------|
| Kaasaegsete õppemeetodite rakendamine (aktiivõpe, digipööre, õuesõpe, projektid jms) | Huvitav ja õpilaste individuaalsust arvestav õppetegevus tagab õppekava täitmise | + | + | + | + | + | Direktor, õppealajuhataja, IT-juht |
| Erinevates projektides osalemine (Erasmus+, eTwinning jpt) | Huvitav ja õpilaste individuaalsust arvestav | + | + | + | + | + | Direktor, õppealajuhataja |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|--|
| | õppetegevus tagab õppekava täitmise | | | | | | |
| Kooli väärtustesüsteemi toetamine läbi ainekavade ja klassijuhatajate tööplaanide | Väärtusi ja eetikat järgiv õppija | + | + | + | + | + | Direktor, õppealajuhataja |
| Tervisenõukogu töö parem korraldamine ja ürituste planeerimine | Tervislikku eluviisi väärtustav koolipere | + | + | + | + | + | Terviseõpetuse õpetaja |
| Tugisüsteemide jätkamine ja arendamine | Õpilaste edukas edasijõudmine koolis | + | + | + | + | + | Õppealajuhataja, eripedagoog |
| Andekate õpilaste toetamine | Õpilaste edukas edasijõudmine koolis | + | + | + | + | + | Õppealajuhataja, eripedagoog |
| Turvalise töö- ja õpikeskkonna tagamine (riskianalüüs, kriisiplaan, evakuatsiooniõppused jms) | Töö- ja õpikeskkond on turvaline ja toetav | + | + | + | + | + | Direktor |
| Psühholoogiline ja sotsiaalpedagoogiline tugi õpilastele ja vanematele | Õpilaste edukas edasijõudmine koolis | + | + | + | + | + | Direktor, õppealajuhataja, eripedagoog |